

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

.....
(unitatea de învățământ)

Localitatea

Județul

CATALOGUL

CLASEI _____

ANUL ȘCOLAR _____ / _____

(învățământ primar)

N O R M E

pentru completarea catalogului de clasă

Catalogul este un document oficial. De completarea lui răspunde învățătorul clasei și directorul școlii.

Pentru fiecare clasă se folosește un catalog. Acolo unde sunt clase paralele, pe cataloagele acestor clase se adaugă o literă distinctivă (exemplu: clasa a III-a A, clasa a III-a B etc.). În cazul posturilor de învățători cu predare simultană, se folosește un singur catalog pentru clasele aferente postului.

În catalog se trec, în ordine alfabetică, la începutul anului școlar, toți elevii înscriși în clasa respectivă.

Învățătorul clasei este obligat, ca în primele zile după deschiderea anului școlar, să întocmească catalogul clasei, completându-l cu datele cerute de formular (orarul lecțiilor, numele și prenumele elevilor și datele personale ale acestora). La sfârșitul fiecărui semestru și al anului școlar se vor completa datele din situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor și a rezultatelor obținute de aceștia.

În cazul elevilor transferați sau care nu mai frecventează cursurile din diferite motive, învățătorul face mențiunea respectivă în rubrica rezervată în acest scop. Această mențiune se face și în registrul de înscriere și evidența elevilor.

Învățătorii și profesorii sunt obligați să noteze zilnic absențele elevilor în rubricile rezervate la fiecare disciplină. Exemplu: IX: 15, 17, 18 etc. XII: 4, 5, 6 etc.; II: 15, 17 etc.

Motivarea absențelor se face de învățător, săptămânal, prin incercuirea acestora cu cerneală albastră, pe baza actelor prezentate de elevi.

Absențele puse elevilor care au întârziat la lecții din motive obiective se motivează la sfârșitul orei de către învățător sau profesor.

Calificativele obținute cu prilejul evaluării cunoștințelor se trec în catalog cu cerneală albastră, indicându-se data și luna.

Toate notele se operează citeț, corect și numai cu cerneală albastră.

Mediile încheiate în urma examenului de corigență și cele anuale se trec cu cerneală roșie.

Mediile încheiate la examenele de corigență constituie și medii anuale la disciplinele respective, consemnându-se, în rubrica "Media anuală".

Nu se admit modificări de calificative în cataloagele școlare. Calificativele înscrise greșit în catalog se anulează, barându-se cu o linie oblică și se înlocuiesc cu calificative corespunzătoare, înscrise cu cerneală roșie, sub semnătura învățătorului și a directorului și cu aplicarea ștampilei.

Directorul este obligat să controleze periodic completarea la zi a cataloagelor cu datele respective (absențe, calificative, situații statistice) și să asigure, după încheierea anului școlar, păstrarea lor în arhiva școlii, conform normelor în vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Unitatea de învățământ)

(Localitatea și județul)

CATALOGUL CLASEI

(Învățământ primar)

Anul școlar

DIRECTOR,

ÎNVĂȚĂTOR,

L.S.

O R A R

ZILELE ORELE	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
I					
II					
III					
IV					
V					

ELEVII		DISCIPLINELE DE													
		Limba și literatura română		Limba ¹⁾		Limba ²⁾		Matematica		Științe ale naturii		Educație civică / Cultură civică		Istoria românilor	
		Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I														
SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie–iulie În luna august–septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Media semestrială														
	Sem. II														
	Media semestrială														
	Media la ex. corig.														
	Media anuală														

Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I														
SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie–iulie În luna august–septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Media semestrială														
	Sem. II														
	Media semestrială														
	Media la ex. corig.														
	Media anuală														

Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I														
SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie–iulie În luna august–septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Media semestrială														
	Sem. II														
	Media semestrială														
	Media la ex. corig.														
	Media anuală														

Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I														
SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie–iulie În luna august–septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Media semestrială														
	Sem. II														
	Media semestrială														
	Media la ex. corig.														
	Media anuală														

1) Limba maternă. Se va completa, după caz : bulgară, cehă, germană, maghiară, polonă, sârbă, slovacă, turcă, ucraineană etc.

2) Limba străină (modernă). Se va completa, după caz: engleză, franceză, spaniolă etc.

ÎNVĂȚĂMÂNT																				Absente		
Geografia României		Religia		Educație plastică		Educație muzicală		Educație fizică		Educație tehnologică		Discipline de specialitate* și opționale								Purtarea	Total	din care, motivate
Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative			

* pentru școli cu program integrat de artă sau de educație fizică.

**Situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor
și a rezultatelor obținute în timpul anului școlar**

INDICATORI		Semestrial		INDICATORI		Annual		
NUMĂRUL ELEVILOR	Înscriși la începutul anului școlar				Promovați	în iunie – iulie		
	Veniți în timpul semestrului		I	II		în septembrie		
	Plecați în timpul semestrului				Corigenți		o disciplină	
	Existenți la sfârșitul semestrului					două discipline		
	Promovați				Repetenți		din cauza situației la învățătură	
	Corigenți	o disciplină					din cauza absențelor pe motiv de:	
		mai multe discipline					– boală	
		Total				– abandon școlar		
	Cu situația școlară neîncheiată	o disciplină				– alte situații		
		mai multe discipline				Absențe	Total	
		Total					din care motivate	
		din care:						
		– amânat medical						
	– abandon școlar							
	– alte situații							
	Absențe	Total						
din care motivate								
				NUMĂRUL ELEVILOR				

DATE PERSONALE ALE ELEVILOR

Nr. crt.	Nr. matricol	Numele și prenumele elevilor	Data nașterii (ziua, luna, anul)	Prenumele părinților		Profesia și ocupația părinților	Domiciliul și numărul de telefon	Mențiuni
				Tata	Mama			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								

Acest catalog contine _____ file.

Director,

L.S.

Învățător,

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi

Subsemnatul, învățător/diriginte, menționez că, în data de, am verificat încheierea situației școlare: medii anuale (responsabilitatea pentru greșeli și corecturi revine cadrului didactic), am calculat mediile generale, am totalizat absențele și am completat statistica cu datele corespunzătoare.

Predau D..... Director prezentul catalog, care conține poziții, din care: completate, necompletate, anulate.

Am predat,

Am primit,

Învățător/Diriginte Director

Verificat și predat spre arhivare doamnei secretar șef/secretar

Am predat,
Director,

Am primit,
Secretar șef/secretar,

.....

.....

.....
(unitatea de învățământ)

PRECIZARE

În atenția profesorilor care predau la clasa

Următoarele cadre didactice sunt responsabile de corectitudinea situației școlare a elevilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Semnătura

DIRIGINTE (ÎNVĂȚĂTOR)

.....
(numele și prenumele)

Semnătura