



Avizat în C.P. din 09. 09.2015  
Aprobat în C.A. din 09.09.2015

## PORTOFOLIUL (MAPA) PROFESORULUI

*" Mapa profesorului reprezintă cartea de vizită a activității didactice a profesorului eficient, permite păstrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât să fie operaționale, obligă profesorul la o muncă de calitate, la responsabilitate și rigoare profesională, întrucât toate "documentele" sunt "la vedere".*

### STRUCTURA MAPEI PROFESORULUI:

#### Partea I : DATE PERSONALE

1. Structura anului școlar
2. Încadrarea (clase, nr. de ore )
3. Orarul
4. Fișa postului
5. Calendarul activităților pe anul în curs
6. Curriculum Vitae
7. Raport de autoevaluare

#### Partea a II a : ACTIVITATEA DE LA CATEDRA

1. Programă școlară
2. Microprogramele pentru opțiunile propuse
3. Planificarea materiei ( planificarea anuală și pe unități de învățare )
4. Proiecte didactice
5. Teste de evaluare ( teste predictive, rezultatele acestora și observațiile- concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau an școlar)
6. Evaluarea alternativă ( titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi)
7. Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat)
8. Catalogul profesorului
9. Programă de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor
10. Lista materialului didactic existent
11. Fișe cu asistentele la ore

#### Partea a III a : PERFORMANȚE

1. Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare
2. Descriptori de performanță
3. Subiecte propuse

4. Tabel nominal cu elevii selectionati si pregatiti pentru aceste concursuri
5. Planificarea pregatirii suplimentare
6. Prezenta la pregatiri
7. Rezultatele obtinute la diferite faze

#### **Partea a IV a : " PROIECTE PERSONALE"**

- Cuprinde lista cu proiecte sau chiar proiectele pe care ni le-am propus pe o anumita perioada

#### **Partea a V a : PERFECTIONARE**

- Evidenta clara a activitatilor de perfectionare organizate la nivelul unitatii de invatamant ( catedra, consilii profesorale) sau de CCD- ISJ, diplome, certificate

#### **Partea a VI a : MATERIALE**

- ( scrisori metodice, regulamente, publicatii, adrese MECT, ISJ, etc.) Dintre toate materialele, consideram ca Planificarea anuala, semestrială si pe unitati de invatare reprezinta piesa cea mai importanta din portofoliu, tocmai pentru ca sta la baza celorlalte

#### **Partea a VII a : ACTIVITATEA CA DIRIGINTE**

1. Fise personale ale elevilor
2. Comitetul de parinti pe clasa
3. Reprezentatii Consiliului elevilor
4. Planificarile acivitatilor curriculare si extracurriculare
5. Tabel cu elevii problema
6. Graficul si tematica Consiliului clasei
7. Graficul si tematica sedintelor cu parintii