



Ministerul Educației și Cercetării Științifice
Scoala gimnazială nr. 1 comuna Dumbrava Roșie
Dumbrava Roșie, Neamț
Strada Dumbravei, nr:71
Telefon/ Fax: 0233 / 282419
mail: sc_dumbrava_rosie@yahoo.com
web: <http://scldr.ro>
Nr: 4419 din 11.11.2015



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

Procedura privind desfășurarea activităților educative și păstrarea bazei materiale în laboratoarele Ael



Ministerul Educației și Cercetării Științifice Școala gimnazială nr. 1 comuna Dumbrava Roșie Dumbrava Roșie, Neamț Strada Dumbravei, nr:71 Telefon/ Fax: 0233 / 282419 mail: sc_dumbrava_rosie@yahoo.com web: http://scldr.ro	Procedura de lucru: <i>Procedura privind desfasurarea activitatilor educative si pastrarea bazei materiale in laboratoarele Ael</i>	Pagina 1 din 15
Școala gimnazială nr.1 comuna Dumbrava Roșie	Cod document:	Versiunea: 01

Data	Septembrie, 2015	Semnătura
Elaborat	Informatician Ploscaru Alexandru	
Verificat	Profesor Petrescu Marioara	
Aprobat	Director profesor Tuvichi D. Marius	

1. SCOPUL

Prin această procedură documentează modul în care se exploatează și se întreține baza materială din laboratoarele de informatică la **Școala gimnazială nr. 1 comuna Dumbrava Roșie**

DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la clasele de învățământ primar și gimnaziu de către învățători și profesori.

2. PRESCURTĂRI

ROI- Regulament de Ordine Interioară;

TIC – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

PSI – Protecția și Stingerea Incendiilor

NSSM – Norme de Sănătatea și Securitatea Muncii

IT – Tehnologia informației

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar



ROFLI – Regulament de Organizare și Funcționare a Laboratoarelor de Informatică / TIC;

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Regulamentul de Ordine Interioară numit în continuare ROI;

Normele proprii SSM in laboratorul de informatică sau în laboratorul de AeL

Regulamentul PSI

ROFUIP

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Proprietarul procesului: informaticianul scolii

Scoala gimnaziala nr. 1 comuna Dumbrava Rosie	Procedura de lucru: <i>Procedura privind stabilirea CDS</i>	Pagina 1 din 4
Scoala gimnaziala nr. 1 comuna Dumbrava Rosie	Cod document:	Versiunea:

Proces amonte: Procesele-verbale de predare-primire cantitativă și calitativă a echipamentelor IT de la informaticianul scolii de către cadrele didactice a laboratorului AEL la începutul și sfârșitul fiecărei ore .

Proces aval: Procesele-verbale de predare-primire cantitativă și calitativă a echipamentelor IT de la cadrele didactice de către informaticianul scolii a AEL la sfârșitul sfârșitul fiecărei ore.

Activități în proces:

- La începutul fiecărei ore, cadrul didactic ia în primire sala de clasă de la informaticianul scolii (**in cazul structurilor Scoala gimnaziala nr.2 Izvoare si Scoala gimnaziala nr.3 Cut, sala se ia in primire de la coordonatorii acestor structuri**);



- Ori de câte ori este necesar, cadrul didactic poate solicita informaticianului scolii respective administratorului de patrimoniu sprijin pentru repararea bazei materiale;
- Ori de câte ori este necesar, cadrul didactic poate solicita informaticianului scolii asistență tehnică hardware, software, rețea și workstation / server pentru remedierea problemelor tehnice apărute;
- Cadrele didactice și elevii se obligă a respecta prevederile ROFLI și NSSM din anexa 1 și respectiv anexa 2;
- În cazul exploatării necorespunzătoare sau în cazul distrugerii voite a echipamentelor din dotare, persoana implicată direct va suporta costurile reparației / înlocuirii acestora;
- În cazul în care persoana direct implicată nu este cunoscută, intervine răspunderea colectivă a întregii clase participante la ora de curs, conform ROFUIP.

6. RESPONSABILITĂȚI

Directorul Scolii gimnaziale nr. 1 comuna Dumbrava Rosie:

- se preocupă de atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea bazei materiale în laboratorul AEL;
- ține evidența tuturor procedurilor;
- se preocupă de îmbunătățirea sau înlocuirea procedurilor potrivit cerințelor;

Administratorul de patrimoniu:

- predă pe bază de proces-verbal de predare-primire calitativă și cantitativă sala și mijloacele fixe, vizat din punct de vedere tehnic și de către informaticianul scolii;
- asigură întreținere din punct de vedere administrativ (deratizare, văruire, curățenie) ori de câte ori este necesar;
- asigură dotarea cu echipamente / consumabile specifice PSI și SSM.

Cadrul didactic:

- îndrumă și supraveghează exploatarea corectă a echipamentelor din dotare;
- răspunde de instruirea corectă a elevilor în vederea exploatării corecte a echipamentelor din dotare;
- afișează și prelucrează semestrial pe baza de proces verbal ROFLI la clasa;



- îndrumă și supraveghează respectarea prevederilor ROI, ROFLI, SSM și PSI;
- colaborează cu toate compartimentele școlii în vederea păstrării bazei materiale a școlii;
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată scurtă (zilele libere, weekend);
- asigură întreținerea perifericelor din exploatare (imprimantă, mouse și tastatură);
- în cazul substituirii, distrugerii intenționate a perifericelor, cadrul didactic declanșează o anchetă proprie în vederea recuperării pagubei produse și anunță informaticianul școlii, administratorul de patrimoniu și pe director.

Elevii

- respectă regulamentele și regulile după care au fost instruiți
- raportează cadrului didactic lipsa sau exploatarea defectuoasă a echipamentelor IT din dotare.

Informaticianul școlii:

- redactează procesele-verbale de predare / primire a echipamentelor IT de către cadrele didactice, îl înregistrează în școală, înmânează o copie cadrului didactic și păstrează altă copie;
- acordă asistență tehnică hardware și software;
- asigură consiliere tehnică la achiziții;
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată medie și lungă (vacanțele școlare);
- în cazul achiziției de echipamente noi, pune în funcțiune echipamentele și realizează instruirea de exploatare tehnică pentru viitorii utilizatori;
- realizează interfața cu terții (agenți economici, agenții adiacenți);
- asigură reparații majore a perifericelor din exploatare (imprimantă, mouse și tastatură);
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată scurtă (zilele libere, weekend).

7. ÎNREGISTRĂRI

- Procese-verbale de predare-primire a mijloacelor fixe și a echipamentelor IT
- Procese-verbale de instruire SSM de către cadrele didactice



ANEXE

Anexa 1



Ministerul Educației și Cercetării Științifice
Scoala gimnaziala nr. 1 comuna Dumbrava Rosie
Dumbrava Roșie, Neamț
Strada Dumbravei, nr:71
Telefon/ Fax: 0233 / 282419
mail: sc_dumbrava_rosie@yahoo.com web:
<http://scldr.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LABORATOARELOR AEL

Laboratoarele AeL, rețeaua de date locală / conexiunea Internet sunt destinate **exclusiv în scopul uzului didactic a elevilor cât și al profesorilor din cadrul Scolii gimnaziale nr. 1 comuna Dumbrava Rosie.**

I. Reguli generale :

1. Toate persoanele au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament.
2. Accesul la laboratoarele AeL se face organizat, după un program săptămânal aprobat de directorul școlii, elevii fiind însoțiți întotdeauna de către un cadru didactic.
3. Cadrele didactice, înainte de pornirea calculatoarelor, vor face o inspecție vizuală asupra calității conductoarelor electrice, cât și asupra existenței perifericelor (tastatură, mouse, imprimantă), eventualele lipsuri/defecte fiind raportate imediat informaticianului școlii.
4. Intervenția la echipamentele de rețea (switch-uri, routere, hub-uri), indiferent de locul de plasare al acestora, este STRICT INTERZISĂ tuturor persoanelor care nu sunt autorizate.
5. Utilizatorii calculatoarelor se vor loga pe acestea cu numele utilizator și parolă corespunzătoare nivelului de exploatare.
6. Nu se vor utiliza echipamente de rețea auxiliare care pot perturba funcționarea acestora, sau viola securitatea altor calculatoare/echipamente.



7. Este interzisă demontarea claculatoarelor / echipamentelor în vederea resetării acestora (BIOS, etc).
8. Se va evita repornirea închiderea și deschiderea calculatoarelor în mod frecvent într-un interval scurt de timp, pentru a preveni eventualele fluctuații pe rețeaua de alimentare.
9. Este interzisă obturarea orificiilor de ventilație a calculatoarelor / echipamentelor existente în laboratoare.
10. Este interzisă utilizarea de dischete, CD/DVD – uri, stick-uri ce prezintă exfolieri, defecte vizibile.
11. Să informeze cadrul didactic / informaticianul scolii la descoperirea unei posibilități de atac asupra securității calculatoarelor / datelor din rețeaua locală. Exploatarea defectelor sistemelor de operare sau a programelor în scopul unor asemenea atacuri este interzisă.
12. Utilizatorilor le este interzisă instalare / exploatarea / stocarea de software piratat, nelicențiat, aceștia fiind direct răspunzători conform legislației României, legilor internaționale la care statul român este parte.

II. Reguli exploatare laboratoare AeL:

1. Accesul la laboratoarele de AeL se face organizat, elevii fiind însoțiți întotdeauna de către un cadru didactic.
2. Logarea în sistemul AeL se face folosind propriul cont și parolă, utilizarea altui cont fiind strict interzisă. Parolele de acces vor fi comunicate elevilor și vor fi valabile pe durata școlarizării.
3. În timpul folosirii platformei AeL elevii nu mai deschid alte ferestre decât la cererea explicită a profesorului.
4. În timpul lecției AEL navigarea prin meniurile acestuia este interzisă.
5. Ieșirea din aplicația AeL (logout) se realizează numai prin apăsarea butonului deconectare, astfel se riscă intrarea altei persoane în cont.

III. Reguli exploatare rețea locală / Internet:

1. La nivel local, toate persoanele care utilizează rețeaua de date, vor respecta prezentul regulament.
2. La nivel internațional, toate persoanele care utilizează rețeaua Internet, vor respecta regulile de „etichetă” stipulate de către instituții cu autoritate în cadrul rețelei mondiale. Modul de comunicare cu alte calculatoare din rețeaua Internet se va face în așa fel încât să se respecte legislațiile țărilor din care fac parte calculatoarele distante. Se au în vedere legile privind criptografia mesajelor, atacul de orice natură asupra nodurilor distante, legile privind pirateria *software*, etc.



3. Utilizatorii din rețeaua cablată / wireless trebuie să nu permită utilizarea calculatorului, a rețelei sau a accesului Internet în alte scopuri decât cele școlare.
5. Utilizatorii din rețeaua cablată / wireless trebuie să folosească în mod rezonabil banda de acces disponibilă. Nu sunt permise acțiunile cu caracter comercial, accesul la site-urile cu conținut pornografic.
6. Sunt interzise acțiunile de hacking, phreaking, sniffing asupra altor rețele / site-uri web / asupra traficului din rețeaua locală.
7. Utilizarea de sisteme de operare / software nelicențiat pe calculatoarele proprii atrage răspunderea personală conform legislației în vigoare din România / legislației internaționale la care statul român este parte.

Informatician,

Ploscaru Alexandru



ANEXA 2. NORME PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII, STABILITE PENTRU LABORATOARELE DE INFORMATICĂ, AEL.



Ministerul Educației și Cercetării Științifice
 Școala gimnazială nr. 1 comuna Dumbrava Roșie
 Dumbrava Roșie, Neamț
 Strada Dumbravei, nr:71
 Telefon/ Fax: 0233 / 282419mail:
sc_dumbrava_rosie@yahoo.com
 web: <http://scldr.ro>



MINISTERUL
 EDUCATIEI SI
 CERCETARI
 STIINTIFICE

NORME PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII, STABILITE PENTRU LABORATOARELE DE INFORMATICĂ / AEL

ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1, comuna DUMBRAVA ROSIE

Președinte SSM,

Prof. Petrescu Marioara

Responsabil SSM în laboratorul AeL,

Ploscaru Alexandru

La începutul fiecărui semestrul școlar, profesorul va face instructajul de protecția muncii. Instructajul va fi consemnat într-un proces verbal semnat de profesor și de către toți elevii care efectuează lucrări practice în laboratorul AEL.

Pentru prevenirea accidentelor la laboratoarele AeL profesorii și elevii care participă la ore trebuie să respecte următoarele măsuri de securitate și sănătate a muncii:

Art.1) Înainte de începerea lucrului la calculator:

- a) Parchetul din jurul locului unde se desfășoară activitatea trebuie să fie uscată sau acoperită cu un covor izolant.
- b) Masa de lucru trebuie să fie suficient de mare pentru a permite plasarea în bune condiții a perifericelor.
- c) Alimentarea de la rețea să va face de la tabloul cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare automate. În cazul când se folosește o priză, aceasta va fi în prealabil verificată și asigurată prin siguranțe fuzibile.
- d) Părțile metalice ale aparatelor care ar putea intra accidental sub tensiune vor fi legate la pământ.
- e) La întreținerea și repararea echipamentelor se vor respecta NSSM 37 art. 51 – 61;



- f) Normele ergonomice de lucru vor trebui să corespundă NSSM 37 atr.14 – 37;
- g) Racordurile dintre părțile componente ale montajului se vor face, în mod obligatoriu, prin cordoane în bună stare, perfect izolate corespunzătoare tensiunilor folosite.
- h) Uneltele de lucru (șurubelnițe, clește, etc.) vor fi prevăzute cu mânere izolante, rezistente în tensiunile în care se află instalația;
- i) Pentru controlul tensiunii și intensității, se vor introduce în circuite aparate de măsurat corespunzătoare.
- j) Înainte de conectarea instalației la sursa de curent electrică se va face o ultima verificare generală a aparatelor, legăturilor, izolațiilor, etc.
- k) Pentru alimentare cu energie electrică se va utiliza de preferință un întrerupător special al montajului, plasat pe masa de lucru scoaterea montajului de sub tensiune va trebui efectuată cu ușurința, printr-o singură manevră.
- l) Dacă se lucrează cu tensiuni periculoase, se va așeza pe masa de lucru, la loc vizibil, o placă avertizoare a pericolului de electrocutare, iar elevii vor fi opriți de a se apropia.

Art.2) Măsurile pentru buna funcționare a calculatorului

- a. Calculatorul trebuie conectat la rețeaua de curent electric printr-o priză cu împământare. Cablurile de alimentare trebuie să fie bine legate și protejate.
- b. Dacă rețeaua de curent electric prezintă fluctuații de tensiune și, în consecință, de frecvență, se recomandă utilizarea unei surse neîntrerupte de curent electric care să asigure un timp minim de salvare a fișierelor și de închidere corectă a calculatorului (UPS). Fluctuațiile de tensiune până la opriri și porniri bruște pot duce la distrugerea hard disk-ului, prin deteriorarea mecanicii brațelor cu capete de citire/ scriere. Acestea pot „cădea” pe suprafața discului, și cum acesta se rotește, vor acționa ca niște pluguri, distrugându-l.
- c. Nu se recomandă închiderea și deschiderea calculatorului în mod frecvent într-un interval scurt de timp, pentru a preveni eventualele șocuri electrice.
- d. Trebuie verificat periodic sistemul de răcire al microprocesorului (cooler), deoarece microprocesorul este compus din componente care realizează emisii termice ce produc o încălzire a pastilei de siliciu și pot apărea dilatări. De asemenea, este periculoasă și răcirea sub un anumit prag a mediului ambiant, putându-se produce fisuri prin contractare. În concluzie, microprocesorul trebuie ferit de orice variație de temperatură care ar putea apărea la pornirea acestuia.
- e. Nu trebuie puse în lucru dischete imediat ce au fost aduse dintr-un mediu rece. De asemenea, acestea nu se depozitează pe carcasă, lângă boxe, sau în spatele monitorului.
- f. Mediul în care lucrează calculatorul trebuie să fie ferit de praf, care se poate strecura și înfunda cooler-ul sau filtrele hard disk-urilor.
- g. Pentru o protecție a monitorului este recomandabilă setarea opțiunii de a trece în starea stand by pe timpul cât nu lucrează, în locul folosirii unui screen saver.



Art.3) Măsuri de protecție pentru utilizator

- a. Un prim element căruia trebuie să i se acorde atenție este câmpul magnetic creat în jurul calculatorului, mai ales cel creat de monitor de tip CRT (monitor cu tub catodic – imaginea se formează pe suprafața unui tub cu raze catodice, pe același principiu cu imaginea televizoarelor) și de unitățile de discuri magnetice. Câmpul creat de monitor are cca. 32 mG și are o arie mai mare în spatele acestuia. De aceea este dăunătoare așezarea monitoarelor pe sistemul clasei de elevi. De asemenea, în spatele monitorului nu se vor ține benzi sau discuri magnetice și nici nu va sta în mod obișnuit vreoa persoană.
- b. Amplasarea monitorului față de sursa de lumină a încăperii în care se lucrează este foarte importantă pentru ochi. O combatere defectuoasă a luminii încăperii cu emisia luminoasă a monitorului duce la tulburări de vedere.
- c. Monitorul trebuie să dispună de protecție la radiații. De asemenea, este necesară utilizarea ecranelor de protecție pentru monitoarele de tip CRT.
- d. Poziția pe scaun este dreaptă, trunchiul fiind poziționat față de picioare în unghi drept, cu spatele sprijinit de spătar. Este bine a se folosi scaune reglabile.
- e. Trebuie asigurate aerisirea bună a camerei de lucru și o temperatură moderată.

Art.4) În laborator trebuie să se găsească la loc vizibil mijloacele de prim ajutor în cazuri de accidente (răni, arsuri, otrăviri, etc.) și să se ia următoarele măsuri:

- a. Accidentele de natură mecanică pot avea ca efect tăieturi, zgârieturi, înțepături, zdrobiri și striviri. În cazul leziunilor grave este necesară chemarea medicului, iar când rănilor sunt ușoare, se spală cu apă curată, se dezinfectează cu apă oxigenată și se bandajează cu tifon sterilizat. Când se produc hemoragii se procedează de urgență la oprirea sângelui, apoi la dezinfectarea, la bandajarea răni și transportarea accidentatului la spital.
- b. Accidentele termice (arsuri, opăriri) se tratează după gravitatea lor: arsurile profunde și pe suprafețe mari (de gradele II și III) necesită internarea de urgență în spital;
- c. În fiecare laborator trebuie să existe o trusă sanitară cu următoarele materiale: apă oxigenată, alcool sanitar, tinctură de iod, jecolan, acid boric, fiole de cofeină, fiole de carbodiazol, pense, foarfece, vată tifon, leucoplast, o soluție neutralizantă pentru cazul stropirii cu substanțe. Medicamentele care au termen de valabilitate vor fi înlocuite periodic;
- d. În cazul intoxicațiilor acute sau al sufocărilor provocate de substanțe gazoase sau de vapori toxici, până la sosirea medicului, cel în cauză va fi scos din atmosfera toxică și dus într-un loc bine aerisit, i se va desface haina la gât și i se va face respirație artificială.

Președinte SSM,

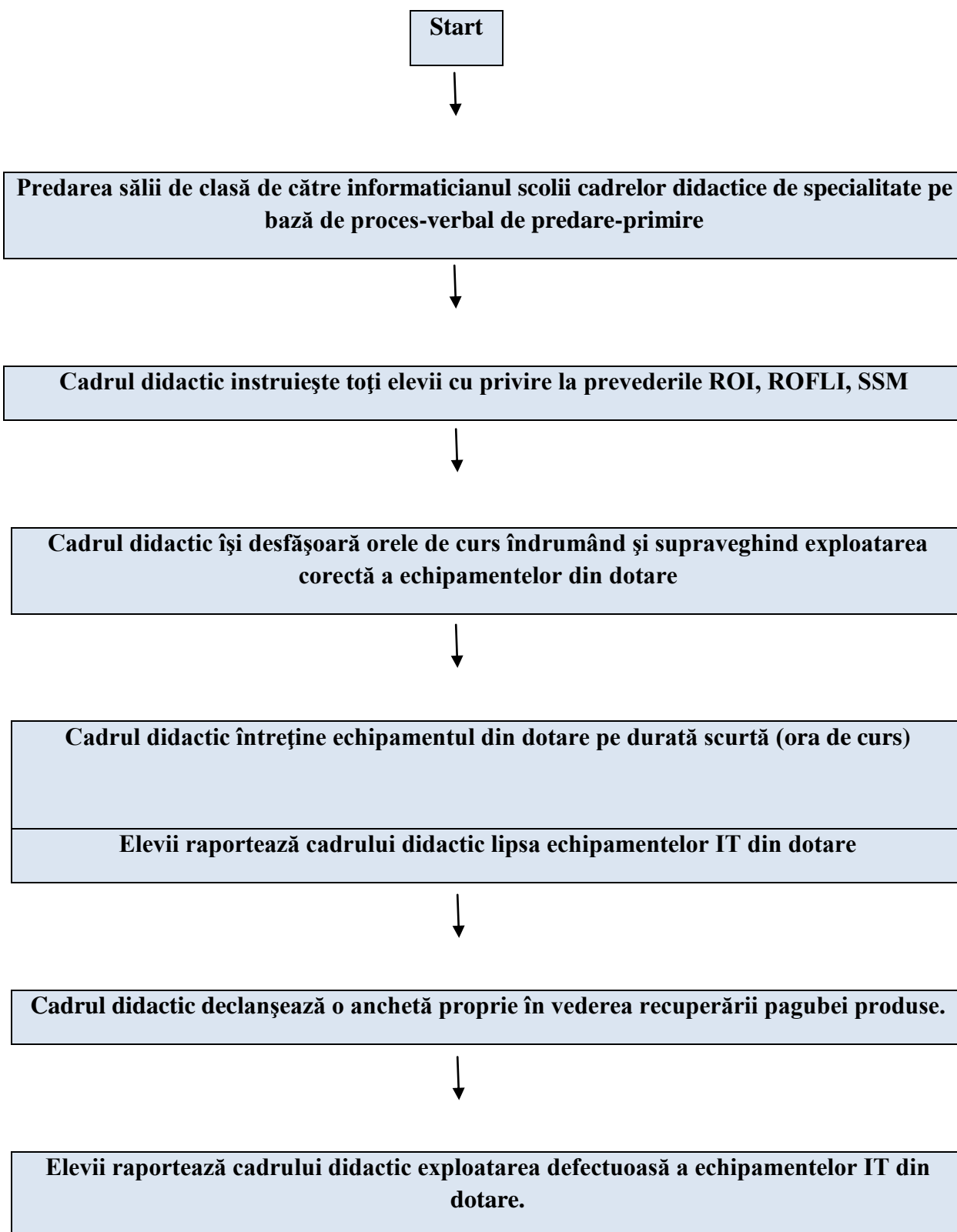
Prof. Petrescu Marioara

Responsabil SSM in laboratorul AeL,

Ploscaru Alexandru



Diagrama flux *Procedura privind păstrarea bazei materiale in laboratoarele de informatică/Ael*





Informaticianul scolii acordă asistență tehnică



Administratorul de patrimoniu asigură întreținere din punct de vedere administrativ



Inginerul de sistem asigură întreținere din punct de vedere tehnic



La sfârșitul orei de curs, cadrul didactic predă sala de curs (laboratorul AeL) bază de proces-verbal de predare-primire





Ministerul Educației și Cercetării Științifice
 Școala gimnazială nr. 1 comuna Dumbrava Rosie
 Dumbrava Roșie, Neamț
 Strada Dumbravei, nr:71
 Telefon/ Fax: 0233 / 282419
 mail: sc_dumbrava_rosie@yahoo.com
 web: <http://scldr.ro>



MINISTERUL
 EDUCATIEI SI
 CERCETARII
 STIINTIFICE

PROCES VERBAL

De predare-primire a laboratorului AeL

Incheiat astazi,, între informaticianul școlii, domnul Ploscaru Alexandru și cadrul didactic, primul procedând la predarea laboratorului AeL și al doilea la primirea laboratorului AeL.

Cadrul didactic preia laboratorul AeL la ora și îl va preda la ora În cadrul orei (orelor), cadrul didactic își va asuma cu maximă răspundere toate activitățile din laborator și va desfășura cu elevii următoarea (următoarele) activități, conform cu programa școlară:

- 1.
- 2.
- 3.

Laboratorul AeL se prezintă în condiții optime de lucru.

Informatician
 Ploscaru Alexandru

Cadru didactic

PROCES VERBAL

De predare-primire a laboratorului AeL

Incheiat astazi,, între cadrul didactic,..... și informaticianul școlii, domnul Ploscaru Alexandru, primul procedând la predarea laboratorului AeL și al doilea la primirea laboratorului AeL. Predarea-primirea s-a făcut la ora

- Laboratorul AeL se prezintă în condiții optime de lucru.
 Laboratorul AeL nu se prezintă în condiții optime de lucru.

Informatician
 Ploscaru Alexandru

Cadru didactic





Ministerul Educației și Cercetării Științifice
 Școala gimnazială nr. 1 comuna Dumbrava Roșie
 Dumbrava Roșie, Neamț
 Strada Dumbravei, nr:71
 Telefon/ Fax: 0233 / 282419
 mail: sc_dumbrava_rosie@yahoo.com
 web: <http://scldr.ro>



MINISTERUL
 EDUCATIEI SI
 CERCETARII
 STIINTIFICE

PROCES VERBAL de instruirea elevilor din clasa a-a

Incheiat astazi,, intre cadrul didactic,.....
 si elevii clasei a-a, cu ocazia prelucrării *Procedurii de lucru privind desfasurarea activitatilor educative si păstrarea bazei materiale in laboratoarele Ael*, a Normelor de Sănătatea și Securitatea Muncii, a ROI, a normelor PSI ,ROFUIP respectiv a ROFLI – Regulament de Organizare și Funcționare a Laboratoarelor de Informatică / TIC.

Nr.crt	Numele si prenumele elevului	Semnatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Cadru didactic: _____ Semnatura: _____



Scoala gimnaziala nr. 1 comuna Dumbrava Rosie - Procedura privind desfasurarea activitatilor educative si
 păstrarea bazei materiale in laboratoarele Ael