



Ministerul Educației Nationale si
Cercetării Stiintifice
Scoala gimnaziala nr. 1 Dumbrava Rosie
Dumbrava Roșie, Neamț
Telefon/ Fax: 0233 / 282419
mail: sc_dumbrava_rosie@yahoo.com
web: <http://scldr.ro>
Nr: 857 din 16.03.2016



Ministerul
Educației
Nationale si
Cercetării
Stiintifice

RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALA

SEMESTRUL I

ANUL ȘCOLAR 2015/2016

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2015-2016, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

2. Finalități ale idealului educațional

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

3. Indicatori de performanță pentru activitatea managerială (pentru asigurarea și evaluarea calității)

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ȘCOLARE
3. ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII
6. RESURSE UMANE, MATERIAL – FINANCIARE. DEZVOLTAREA RESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității)
8. PARTENERIATE

4. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Neamț și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru;
- desemnate prin decizii interne în anul școlar 2015/2016;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2016.

5.În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2014/2015 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- Comisia metodică;
- Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;
- Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
- Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică);
- Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale;
- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Comisia diriginților ;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă;
- Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

6. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

7. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Consiliului Local și reprezentantului primarului comunei Dumbrava Rosie și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- Afisarea tuturor hotararilor de C.A. în toate cancelariile din structuri;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

8. Alți indicatori realizați:

- am elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de asistentă la ore și control, etc;
- am întocmit și predat la ISJ macheta de încadrare 2016-2017;
- am elaborat tematica pentru CA și CP;
- am numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- am format comisiile din școală;
- am emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- am întocmit note de probleme care să ajute buna desfășurare a activității din școală (dosarul cu note de probleme);
- am reorganizat catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- am asigurat corelarea CDS cu curriculumul național;

- am întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- am asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe);
- am încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- am menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- am participat la toate ședințele cu directorii;
- am răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- am îndrumat și controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
- am întocmit planul anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2016;
- am verificat încadrarea în bugetul aprobat, etc

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de evaluare națională.
- Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe;

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Școala gimnazială nr. com Dumbrava Roșie dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

Unitatea pune la dispoziție o bază materială dispusă în 6 locații:

- 1) Locația 1, Școală gimnazială nr.1, comuna Dumbrava Roșie
- 2) Locația 2, Școală gimnazială nr.3, sat Cut, comuna Dumbrava Roșie
- 3) Locația 3 Școală gimnazială nr.3, sat Cut, comuna Dumbrava Roșie.
- 4) Locația 4 Școală primară nr.4, sat Brasauti, comuna Dumbrava Roșie
- 5) Locația 5 Școală gimnazială nr.2, sat Izvoare, comuna Dumbrava Roșie
- 6) Locația 6 Școală gimnazială nr.1, Grădinița Dumbrava Roșie, Dumbrava Roșie

Procesul de învățământ se desfășoară într-un schimb, în următoarele spații:

- 30 săli de clasă;
- 6 laboratoare și 4 cabinete;
- 3 terenuri de sport;
- un cabinet CDI;
- 1 bibliotecă;
- laboratoare de tehnologia informației și comunicațiilor;
- 4 laboratoare de informatică AEL (65+3 calculatoare).

Locațiile unității școlare beneficiază de toate utilitățile, construcțiile și terenurile aferente sunt bine întreținute.

Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local.
2. Pregătire specifică pentru examenul de evaluare națională;

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (1 Decembrie respectiv 24 Ianuarie)
- Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie- Eminescu), etc.

Resurse umane

- 1) Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior.
- 2) Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din

partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr suficient de mare a cadrelor didactice de la Școala gimnaziala nr.1 com. Dumbrava Rosie la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Neamt.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2015/2016. În anul școlar 2015/2016, Școala gimnaziala nr.1 com. Dumbrava Rosie funcționează cu:

I. Invatamant prescolar

1. Școala gimnaziala nr.1 Dumbrava Rosie

- 1 grupa mica
- 1 grupa mijlocie
- 2 grupa mari

2.Școala gimnaziala nr. 2 Izvoare

- 1 grupa mixta

3.Școala gimnaziala nr.3 Cut

- 1 grupa mica
- 1 grupa mijlocie
- 1 grupa mare

4.Școala primara nr.4 Brasauti

- 1 grupa mixta

II. Invatamant primar: 16 clase in total (306 elevi)

Clasa / Structura	Scoala gimnaziala nr.1 Dumbrava Rosie	Scoala gimnaziala nr. 2 Izvoare	Scoala gimnaziala nr.3 Cut	Scoala primara nr.4 Brasauti
O	1 clasa	1 clasa	1 clasa	-
I	2 clase	1 clasa	1 clasa	0,5 clasa
II	1 clasa	-	1 clasa	0,5 clasa
III	1 clasa	1 clasa	1 clasa	0,5 clasa

IV	1 clasa	-	1 clasa	0,5 clasa
Total	6 clase	3 clase	5 clase	2 clase

III. Invatamant gimnazial: 12 clase in total (242 elevi)

Clasa / Structura	Scoala gimnaziala nr.1 Dumbrava Rosie	Scoala gimnaziala nr. 2 Izvoare	Scoala gimnaziala nr.3 Cut
V	1 clasa	1 clasa	2 clase
VI	1 clasa	1 clasa	1 clasa
VII	1 clasa	-	1 clasa
VIII	1 clasa	1 clasa	1 clasa
Total	4 clase	3 clase	5 clase

- **Total P.J. : 37 grupe/clase cu un total de 694 prescolari/elevi.**

În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai mare constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul relativ ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

- Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care
- părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 15% dintre elevii scolii);
- Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes
- pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 26% dintre elevii scolii);
- Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Pregătirea generală a elevilor Scolii gimnaziale nr. 1, com. Dumbrava Rosie se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-7 (peste 70%).

Resurse financiare și materiale

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dumbrava Rosie.

Lucrari de investitii:

- La începutul semestrului I s-a finalizat instalarea unei centrale termice cu combustibil solid la Scoala primara nr.4, sat Brasauti astfel ca, la momentul actual, toate cladirile de scoala din comuna beneficiaza de incalzire termica de la centrale.
- In primul semestru s-au realizat studiile, proiectul si s-au obtinut toate avizele necesare pentru construirea unui grup sanitar nou. In acest moment suntem in faza de licitatie publica pentru construirea acestui grup sanitar nou si modern la cladirea Scolii gimnaziale nr.1, grup sanitar ce va fi dat in folosinta atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice si didactice auxiliare. Acest grup sanitar va inlocui cele doua grupuri sanitare existente in folosinta in acest moment.

Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri special, „lectorate” pentru părinți pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională, etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate întâlnirile și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Anexe

La prezentul raport managerial, aferent semestrului I, atașăm rapoartele șefilor de catedră și comisii metodice.

I.RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR PE SEMESTRUL I ANUL ȘCOLAR 2015-2016

În primul semestru al anului școlar 2015-2016, Comisia Metodică a educatoarelor a desfășurat o activitate susținută conform planului managerial și graficului de activități aprobat în prima sedință a Comisiei Metodice de la sfârșitul lunii septembrie. În cadrul ședințelor C.M. s-au elaborat planificări anuale pe teme de studiu, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-a dezbătut conținutul Scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar în anul școlar 2015-2016, s-au prezentat referatele planificate, activitățile demonstrative și probele de evaluare sumativă.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare a conținuturilor programei preșcolare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Evaluările inițiale au fost efectuate în perioada stabilită și s-au realizat în concordanță cu obiectivele urmărite și itemii propuși, rezultatele acestora contribuind la întocmirea unor planificări în concordanță cu nivelul de dezvoltare al grupei și al particularităților de vârstă ale preșcolarilor.

În luna septembrie am participat la Consfățiurea cadrelor didactice, unde am primit informații cu privire la completarea documentelor școlare, la portofoliul educatoarei, la structura anului școlar, de la inspectorul de specialitate și de la responsabilul cercului pedagogic.

La sfârșitul lunii septembrie în cadrul ședinței comisiei metodice am întocmit Planificările anuale pe teme de studiu și pe nivele de vârstă și am analizat mai multe auxiliare de la diferite edituri pentru a achiziționa pe cele mai accesibile grupei.

S-a prezentat raportul de activitate pe anul școlar 2014-2015 de către D-na educatoare Elena Cristina Roca. S-au propus teme de interes pentru derularea activității C.M. pentru anul școlar în curs.

În luna octombrie fiecare educatoare a prezentat Planificarea evaluării inițiale pe cele două săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele evaluării inițiale și analiza acestora, precum și dificultățile pe care le-au întâmpinat în desfășurarea probelor și testelor de evaluare.

Scrisoarea metodică pentru Învățământul preșcolar 2015-2016 a fost prelucrată și analizată pentru a fi cunoscută de toate educatoarele din cadrul comisiei.

În luna noiembrie toate educatoarele au participat la Cercul pedagogic care s-a desfășurat la Gradinița cu program prelungit nr. 9 Piatra Neamt, care a avut ca temă “Abordarea integrată la vârste mici, formă de liberă exprimare și acțiune din perspectiva impactului în susținerea cognitivă, aptitudinală și comportamentală”(activitate demonstrativă) și “Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de înscrierea în clasa 0”(abordare teoretică). În cadrul Cercului pedagogic au avut loc dezbateri, dialoguri, grupuri de lucru care să susțină tema cercului.

În luna decembrie d-na educatoare Safta Elena a desfășurat cu preșcolarii grupei mijlocii activitatea demonstrativă – Povestirea educatoarei,, Cei trei purceluși” și a prezentat referatul cu tema “Valențele educative ale poveștilor și basmelor în gradiniță”.

În luna ianuarie d-na prof.înv.preșcolar Istrate Didina a desfășurat cu preșcolarii grupei mari activitatea demonstrativă – Povestirea copiilor “Măgărușul încăpățânat” în cadrul careia a folosit metoda activă Piramida- interpretează roluri, iar d-na Vodnițchi Eleana a prezentat referatul cu tema” Metode interactive de grup”

Un accent deosebit s-a pus și pe educația timpurie având în vedere faptul că în acest an școlar sunt înscriși copii care au vârsta sub trei ani, ceea ce presupune o mai mare atenție din partea educatoarelor de la grupa mica cu privire la adaptarea și integrarea lor în colectivitate.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale și în funcție de propunerile părinților și necesitățile copiilor, au fost elaborate planificările calendaristice avizate de conducerea unității și de inspectorul de specialitate.

Cu prilejul sărbătorilor de iarnă toate educatoarele au participat activ la pregătirea programelor de serbare. Serbările prezentate au fost la un înalt nivel calitativ și au încântat auditoriul. Părinții au fost antrenați în confecționarea costumelor și a accesoriilor de care au avut nevoie copiii.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

2. participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
3. realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
4. întocmirea corectă a documentelor școlare;
5. planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;
6. procurarea și studierea revistelor de specialitate și a celor mai noi apariții editoriale;
7. confecționarea materialelor didactice de calitate, care să corespundă tematicilor propuse;
8. pregătirea și susținerea activităților cu copiii;
9. ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat .

Responsabil ,

Educatoare Veber Marina

II.RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

PE SEMESTRUL I, IN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

A. Managementul comisiei metodice

In semestrul I al anului școlar 2015/2016 , comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea si proiectarea unitatilor de invatare s-au facut tinandu-se cont de precizarile facute in ghidurile metodologice si respectandu-se planurile cadru si programele școlare.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regăndească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

Analizând activitățile desfășurate la clasă în cadrul comisiei metodice se constată următoarele aspecte:

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare
- În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite
- În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permitând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce elevii au învățat
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă.
- Preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse

- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de munca independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat dar și material didactic din școală
- Unele colegi, în lecțiile desfășurate la clasă, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- Doamnele învătoare Carmen Cucuruz, Darie Camelia, Plesoianu Elena, Mancas Ana –Loredana și domnul învățator Mardare Gheorghe au realizat următoarele proiecte educaționale: „Toamna „Fantezie și culoare” , În lumea papusilor-vizionare de spectacole de teatru, „Spiritul sărbătorilor la romani”-serbarile de Craciun „Sa fim atenți la siguranța noastră”-proiect de circulație rutieră „1 Decembrie-Ziua Națională a României”, „Sărbători de iarnă la romani” , „Hai ,sa dam mână cu mână”.

S-au realizat următoarele parteneriate:

1. Parteneriat educațional cu Biblioteca Județeană G.T.Kirileanu-vizitare a secțiunii „Carte pentru copii-inv. Prisăcaru Mariana
2. Parteneriat educațional cu „Biserica Sfintii Mihail și Gavril “Lasăți copiii să vină la mine-inv.Irimiea Maria
3. Acord de parteneriat cu trupa de teatru „Zgubilici” inv Mardare Elena, Prisăcaru Mariana, Rusu Ana
4. Acorduri de parteneriat cu Centrul pentru Cultură și Artă „Carmen Saeculare”, Centrul de plasament „Sfintii Ioachim și Ana”, Asociația „Sfântul Avraam”-inv.Mardare Elena

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

1. Introducerea orei de lectură sau a unor momente distincte de lectură în cadrul tuturor disciplinelor;-,„Dezvoltarea capacității de comunicare orală și scrisă a elevilor din clasele primare”. Ameliorarea performanțelor elevilor în domeniul lecturii prin desfășurarea unor lecții atractive, a unor parteneriate cu biblioteca școlară C.D.I, biblioteca comună, precum și prin desfășurarea unor activități extracurriculare;- octombrie ,inv.Mancas Ana –Loredana și inv.Darie Camelia. A fost susținută o lecție demonstrativă la clasa a III-a de către doamna inv.Chifu Crina.
2. Desfășurarea de lecții cu conținut matematic, cu accent pe aplicații practice.„Învățarea matematicii prin activități practice”, „Variatatea mijloacelor de învățământ și eficiența folosirii lor în demersurile didactice”-decembrie- inv.Humulescu Aurora și inv.Plesoianu Elena
3. Referate ianuarie,-„Succesul și insuccesul școlar”inv.Trandabat Florinel,inv.Albeata Nadia

Fiecare cadru didactic are o hartă a învățătorului care cuprinde: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă

Împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de bună practică,interasistente, activități demonstrative).

Membrii comisiei îndeplinesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

Disciplinele opționale a fost stabilite împreună cu părinții și aprobată în Consiliul de Administrație al școlii.

Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare și acestea au fost însoțite de fișa de avizare a opționalului semnată și stampilată de către directorul unității și de inspectorul de specialitate.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii sunt încântați de opționalele derulate .S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea

sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire -formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării , elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s –au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor.

Întocmit,

Responsabil de comisie metodică,

Prof.înv.prim. Mancas Ana -Loredana

III.RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE “LIMBA SI COMUNICARE “ 2015-2016

În anul școlar 2015-2016 comisia metodică” Limba si comunicare” este formata din sapte profesori, trei de limba romana si patru de limba engleza si limba franceza.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planul managerial stabilit la începutul anului. Aceasta s-a centrat pe: cunoasterea documentelor curriculare si scolare, metodică predării disciplinei, metodele si instrumentele de evaluare, formarea unor atitudini si comportamente pozitive la elevi.

Prima activitate a comisiei metodice a avut loc pe 23 septembrie 2015, subiectul abordat fiind întocmirea corectă a planificărilor. Am studiat împreună , am cautat metode si mijloace de corectă întocmire a planificărilor . S-au propus subiecte pentru testele initiale si teme pentru activitatea comisiei metodice. De asemenea s-a prezentat un material informativ dedicat zilei internationale a limbilor moderne.

Activitatea din 28 octombrie 2015 a avut ca tema evaluarea initiala , cu rezultatele obtinute si masurile de ameliorare propuse, discutii si dezbateri. În încheierea întrunirii , doamnele profesoare au prezentat momente înregistrate cu activitățile desfășurate cu elevii de „Halloween Party”

Întalnirea din 26 noiembrie 2015 a avut ca scop susținerea si discutarea materialelor informative ”Școala si educatie, între învățământul traditional si învățământul modern” prezentat de doamna profesoara Orza Nicoleta, iar domnișoara profesoara Carare Magda a susținut o lectie demonstrativa la clasa aV-a A , Școala Nr.3 Cut .

Activitatea comisiei metodice din decembrie 2015 a constat în evidențierea unor modalități de pregătire a elevilor de clasa a VIII- a în vederea promovării examenului de Evaluare națională, iar partea a doua a constat în susținerea unui program literar-artistic dedicat sărbătorii Crăciunului, "It's Christmas Time!". Programul a fost pregătit de toți membrii comisiei.

În luna ianuarie 2016 membrii acestei comisii s-au întrunit pentru a prezenta și a analiza rezultatele testelor sumative, precum și măsurile ameliorative luate. De asemenea domnii profesori de limba română din școală au propus un material dedicat zilei de naștere a marelui poet național, Mihai Eminescu, activitatea fiind numită „Dor de Eminescu”.

În luna februarie membrii comisiei s-au întrunit pentru o informare asupra activității comisiei pe semestrul întâi. De asemenea s-a discutat modalități de întocmire a planificărilor pe semestrul al II –lea.

În concluzie, activitatea comisiei metodice desfășurată în acest semestru și-a atins scopul propus și a condus la perfecționarea metodică a membrilor ei.

Responsabil comisie metodică ,

Prof. Orza Nicoleta

IV.Raport de activitate Comisia metodică „ Matematica și științe ” semestrul I , an școlar 2015-2016

Comisia metodică „ Matematica și științe ” este alcătuită din următoarele cadre didactice :

1. Aftoni Nichita - profesor de matematică
2. Burueana Vasile - profesor de matematică
3. Solonaru Niculina - profesor de matematică
4. Apetrei Daniela - profesor de matematică
5. Dascalescu Draga (responsabilul comisiei) – profesor de chimie și fizică
6. Andrei Nina – profesor de fizică
7. Tuvichi Marius (Directorul școlii Dumbrava Rosie) – profesor de biologie
8. Ghinet Mihaela – profesor de biologie

Toate cadrele didactice componente ale comisiei metodice au participat la activitățile lunare stabilite la începutul semestrului, astfel :

In luna septembrie 2015 :

- s-a stabilit tematica activităților comisiei pentru semestrul I ;

- s-au discutat si dezbatut programele scolare si modul de intocmire corecta a planificarilor anuale, calendaristice si a unitatilor de invatare ;
- s-au intocmit testele de evaluare initiala unice pe comuna, la toate disciplinele (dupa modelele date de MECTS), baremele de evaluare si notare si matricile de specificatii .
- In luna octombrie 2015 :
- s-a facut analiza rezultatelor obtinute la testele de evaluare initiala la nivelul fiecarei discipline si a fiecarui an de studiu ;
- s-a intocmit planul de remediere a rezultatelor slabe ;
- s-au intocmit tabelele cu elevi care necesita pregatire suplimentara si programul de lucru cu acesti elevi ;
- s-a intocmit Raportul comisiei cu privire la testele de evaluare initiala, pentru fiecare disciplina in parte ;
- s-a analizat modul in care sa atragem elevii sa participe la olimpiadele si concursurile scolare (doamna Dascaleanu Draga propune ca elevii care obtin rezultate bune sa fie recompensati cu bani) ;
- s-au intocmit tabelele cu elevi ce vor participa la concursuri si programul de lucru cu acesti elevi .

In luna noiembrie 2015 :

- toate cadrele didactice componente ale comisiei metodice au participat la activitatile de cerc pedagogic apoi, la sedinta comisiei au prezentat impresiile si modul de desfasurare al activitatilor de cerc precum si noutatile editoriale prezentate ;
- s-au prezentat exemple de tipuri de itemi folositi la testele de evaluare de catre fiecare cadru didactic in parte , la fiecare disciplina ;
- s-au prezentat doua propuneri de CDS la disciplina fizica, la clasele a VII-a si a VIII-a de catre doamna profesor Dascaleanu Draga .
- In luna decembrie 2015 :
- toate cadrele didactice care fac parte din aceasta comisie metodica au prezentat cate un proiect de lectie la care au folosit metode interactive centrate pe elevi ;
- doamna profesor Aftoni Nichita a prezentat referatul „ Metode interactive centrate pe elevi folosite in predare-invatare ”;
- doamna profesor Ghinet Mihaela a tinut o lectie deschisa la biologie , la clasa a VII-a , la care a folosit metode interactive centrate pe elev ;
- s-au prezentat standardele minime de cunostinte pentru elevi, pentru fiecare disciplina, in vederea obtinerii notei (mediei) 5 .

In luna ianuarie 2016 :

- s-a facut analiza activitatilor experimentale , activitatilor practice si a celor din laboratorul AeL desfasurate la ore cat si frecventa folosirii acestora ;
- doamna profesor Dascaleanu Draga a prezentat referatul „ Dascalul modern si dascalul traditional ” ;

- toate cadrele didactice care fac parte din aceasta comisie metodică au întocmit și prezentat listele cu materialele didactice utilizate la ore în activitatea de învățare - predare .

În timpul semestrului I toate cadrele didactice care fac parte din această comisie metodică au întocmit și au predat responsabilului comisiei toate materialele necesare dosarului comisiei metodice : programele școlare , programele disciplinelor optionale , planificarile anuale și calendaristice , proiectele unităților de învățare , proiecte didactice , teste predictive , teste de evaluare , teste sumative , fișe de evaluare a rezultatelor testelor , fișe de lucru, fișe de activități experimentale , listele materialelor didactice folosite , selecția manualelor alternative , programe de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor , orarul membrilor comisiei , referate , interasistente , programe de pregătire pentru concursuri școlare și olimpiade , participarea la cursuri de formare , participarea la programe , proiecte sau parteneriate , responsabilități la nivelul școlii , calificativele obținute în ultimii trei ani , etc.

În luna ianuarie 2016 s-au desfășurat fazele locale pentru olimpiadele de fizică , matematică și biologie . Astfel , la olimpiada de fizică care a avut loc în loc. Roznov au participat un număr de patru elevi (Plăgie Bianca , Diaconu Georgiana , Focsaneanu Gabriela și Ciocoiu Alexia - clasa a VII -a , Școala Cut) îndrumate de doamna profesor Andrei Nina , la care s-au calificat pentru faza județeană elevii Plăgie Bianca și Focsaneanu Gabriela . La olimpiada de matematică care s-a desfășurat în loc. Zănești au participat trei elevi (Ciocoiu Alexia , Focsaneanu Gabriela și Mosneagu Florin - clasa a VII-a , Școala Cut) îndrumați de domnul profesor Burueana Vasile . La olimpiada de biologie care s-a desfășurat în loc. Piatra Neamț au participat două elevi (Diaconu Georgiana și Plăgie Bianca - clasa a VII- a , Școala Cut) îndrumate de doamna profesor Ghinet Mihaela .

Intocmit de prof. Draga Dascalescu

V.RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE a CALITĂȚII

În anul școlar 2015-2016 Comisia CEAC este formată din 8 membri (conform deciziei de numire din 9.09. 2015).

Pe parcursul primului semestru, activitatea Comisiei s-a desfășurat conform graficului de activități stabilit la începutul anului școlar, urmărindu-se corelarea obiectivelor din planul operațional cu țintele strategice din Strategia CEAC.

În luna Septembrie 2015 a avut loc dezbateră, aprobarea și avizarea Regulamentului de funcționare, precum și a graficului de activități pentru acest an școlar.

În luna Octombrie 2015 s-a întocmit Raportul Anual de Evaluare Internă pentru anul școlar 2014-2015, a fost discutat și a fost avizat de Consiliul de Administrație și transmis către ISJ Neamț.

În luna Noiembrie 2015 s-a realizat analiza standardelor și descriptorilor de performanță, pe domenii, subdomenii și indicatori. De asemenea, a avut loc și a treia întâlnire de lucru a comisiei cu tema Îmbunătățirea accesului la informație privind oferta educațională a școlii, în cadrul căreia s-au discutat instrumentele propuse pentru evaluarea activității: ghid de interviu și chestionare. De asemenea, a fost prezentat și raportul de activitate a subcomisiei de elaborare și verificare a orarului, de către dl. profesor Caia Ioan.

Pe parcursul lunilor noiembrie și decembrie, s-a urmărit derularea activităților propuse în perioada 19 octombrie – 31 decembrie: Îmbunătățirea accesului la informație privind oferta educațională a școlii; respectiv 2 noiembrie 2015 – 29 aprilie 2016: Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale. Membrii comisiei, cu sprijinul domnilor diriginți, au realizat chestionare și ghiduri de interviu în vederea evaluării activităților.

În luna Decembrie 2015 s-a discutat raportul de activitate a subcomisiei de verificare a ritmicității notării și a evaluării corecte a elevilor, finalizat cu un proces-verbal. Dna învățătoare Darie Camelia a prezentat raportul în urma căruia s-a concluzionat că procesul de evaluare și notare se realizează constant, domnii profesori și domnii învățători urmărind progresul elevilor prin aplicarea de teste de evaluare inițială, formativă și sumativă, înregistrând și interpretând rezultatele acestora. Elevii rămași corigenți au fost supuși evaluării mult mai des față de colegii lor, având șansa de a-și remedia situația școlară.

De asemenea, la nivelul ariilor curriculare Limbă și comunicare, respectiv Matematică și științe, domnii profesori din cadrul comisiilor au achiziționat materiale în vederea pregătirii pentru examenul de Evaluare Națională și pentru examenul de Evaluare la clasele a VI-a.

În ceea ce privește activitatea de îmbunătățire a rezultatelor la examenele naționale de la clasa a VIII-a, domnii profesori au realizat un program săptămânal de pregătire suplimentară cu elevii, la disciplinele matematică și limba și literatura română, realizând lunar raportul activității de pregătire și urmărind constant prezența activă a elevilor.

În luna Ianuarie 2016 s-a discutat raportul de activitate a subcomisiei pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale. Concluziile acestui raport au fost prezentate de dl. profesor Caia Ioan, care a subliniat faptul că nu au fost înregistrate greșeli majore în completarea documentelor oficiale, eventualele inadvertențe fiind sesizate și remediate prin corectare și ștampilare.

De asemenea, în cadrul întâlnirii de lucru s-a realizat și evaluarea activității cu tema Îmbunătățirea accesului la informație privind oferta educațională a școlii, finalizată cu un proces-verbal. S-au analizat și s-au interpretat chestionarele și ghidurile de interviu, concluzionându-se că atât elevii, cât și părinții lor cunosc oferta educațională a școlii, se implică activ în activități extracurriculare și extrașcolare ce au ca scop promovarea instituției

școlare, dovadă stând numeroasele parteneriate și proiecte educative încheiate pe parcursul acestui semestru.

Apreciem că activitatea comisiei și-a îndeplinit, în mare măsură, obiectivele propuse.

Coordonator CEAC,
Prof. Buruiană Andreea-Elena

VI. RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE SI EXTRASCOLARE An școlar 2015-2016 , semestrul I

1. În cadrul activităților cu caracter artistic omagial:

- 26 sept. – Ziua Limbilor Moderne D-va Roșie-profesori L.Petrescu și A.Chirila;
- 29 sept. – Ziua Limbii Române cls a V-a-prof.L.Petrescu;
- 1-10 oct.– Omagierea Victimelor Holocaustului
- activități în parteneriat cu Federația Evreilor din România și cu Liceul de Artă „Victor Brauner”
- 29 octombrie – Obiceiurile altor popoare integrate în diversitatea europeană „Carnaval de Halloween” Șc. D-va Roșie, Izvoare - Prof. L.Petrescu , N.Orza ;
- 1 decembrie – „Uniți în cuget și simțiri”
- proiecte ample desfășurate în toate structurile școlii de către învățători, prof. de istorie C. Pâsoi, în școli și la Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu”și diriginți.

2. Datini și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou

- „Uite vine Moș Crăciun” – Școlile D-va Roșie, Izvoare și Cut - ansamblul coral – instrumental: spectacole în sala de festivități, prof. L. Petrescu, L. Stroici, I. Caia, înv. C. Cucuruz, E. Mardare, E.Plesoianu, C.Chifu, L.Irimia, M. Prisecaru, A. Rusu; educatoarele: I.Vodnitchi, E.Safta, M. Veber, ;sceneta„Mos Craciun stop!”-prof. I.Caia și inv. E.Plesoianu, școala Dumbrava;

- „Datini și tradiții cu ocazia sărbătorilor de iarnă” - Școala Izvoare – la Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu”.
- Învățătorii din toate structurile împreună cu profesorii de religie și profesorii diriginți – au pregătit serbări tematice, pe care le-au prezentat în fața părinților și a celorlalți invitați, în fiecare structură
- „LUCEAFARULUI, pios omagiu”-recital de poezii eminesciene, pe muzică clasică-elevii claselor V-VIII, prof. I.Lupu, M.Carare și A.Buruiana, alături de ansamblul de cor + mandoline, prof.L.Stroici.

EXPOZITII SCOLARE:

- „Toamna mândră și bogată” – în toate școlile, lucrări realizate de elevii ciclului primar și preșcolar sub îndrumarea învățătorilor, educatorilor și prof. M. Zânică și M.Ciobanu.
- „Iarnă pe uliță” – în toate structurile – realizate de doamnele învățătoare E.Plesoianu, E.Mardare, L.Mancas și C.Cucuruz și de doamnele profesoare M. Zânică și M. Ciobanu.
- „Datini și obiceiuri cu ocazia sărbătorilor de iarnă” – la Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu”, în școli – dna prof. M. Zânică și domnii învățători.
- „Carnavalul măștilor de Halloween” - concurs de afișe – prof. L.Petrescu și elevii tuturor claselor., prof N.Orza, școala Cut.

Gazeta Matematică-panou realizat de prof. N.Aftoni.

Panou cerc geografie-„LUNARIS”-prof. D.Tiganescu.

Expoziție ICOANE realizate de elevii școlii, sub îndrumarea d. prof. I.Caia.

Colțul „ECO-SCOALA”, „SANITARIII PRICEPUȚI”, „MICUL BIOLOG”, prof. M.Ghinet;

„NOI ȘI REALIZĂRILE NOASTRE: diplome, imagini, desene ale elevilor”-prof. L.Stroici, inv. E.Mardare, L.Mancas, E.Plesoianu și C.Cucuruz.

ACTIUNI DE VOLUNTARIAT ȘI AJUTORARE: campania „DARUIND, VEI FI MAI BUN!”;-toti elevii școlii-colectare de îmbrăcăminte, încălțăminte și alimente pt. Copiii de la „Fundatia SF.AVRAAM” și pt. copiii din familiile nevoiase.- inv.A.Rusu, M.Prisecaru, C.Cucuruz, E.Mardare, E.Plesoianu. prof.L.Petrescu, I.Caia, I.Lupu, A.Buruiana, V.Buruiana, C.Chifu.

VIZITE LA MUZEE SI EXPOZITII:

-clasele I-IV-Muzeul de Istorie, Muzeul de Stiinte Naturale, Casa „C.HOGAS”-inv. E.Mardare, G.Mardare, E.Plesoianu, L.Mancas.

-clasa a-VIII-a: Muzeul de Arta, Muzeul de Etnografie si Folclor-prof. L.Petrescu, etc.

Toate aceste activitati s-au bucurat de aprecierea elevilor, a parintilor si a tuturor cadrelor didactice.

Excursii scolare:au fost efectuate un numar de 11 excursii scolare, in judet si in afara judetului, de catre invatatorii si dirigintii din toate structurile; aceste excursii au fost efectuate cu deplina respectare a normelor legale de efectuare a excursiilor scolare.

Consilier Educativ, profesor Marioara-Laura Petrescu

VII.PARTENERIATE SI PROIECTE EDUCATIVE

S-au încheiat un număr de 59 de acorduri de parteneriat, locale, județene, naționale si 2 internationale; toate concretizate si în proiecte educative derulate in comun; s-au încheiat un număr de 21de parteneriate si proiecte educative locale, 24 județene, 12 naționale si 2 internationale; acestora li se adauga 10, aflate in derulare pe mai multi ani.

Câteva dintre acestea:

1. Cu I.S.J.Neamț;
2. Cu Asociația Națională a Psihologilor;
3. Cu I.J.P. Neamț și cu poliția locală;
4. Cu Biserica din toate localitățile comunei;
5. Cu Biblioteca G.T.Kirileanu;
6. Cu Federația Națională a Evreilor, Filiala Neamț;
7. Cu Teatrul Tineretului;
8. Cu Dispensarul Medical local;
9. Cu D.G.A.S.P.C. Neamț;
10. Cu organele Consiliului local/județean;
11. Cu școli din județ și din întreaga țară;
12. Cu Asociația Pro perseverența/ org. Smart;
13. Cu M.E.C.T. și Ambasada Franței/ org. Cangurul matematic și lingvist etc.
- 14.Cu Centrul Cultural „Carmen Saeculare”

Celor din primul semestru li se adaugă alte 10 parteneriate, în derulare pe mai mulți ani, între care:

1. Cu Colegiile Naționale „Petru Rareș” și de Informatică din Piatra Neamț

2. Cu Liceul de Arte „Victor Brauner”
3. Cu CCD Neamț
4. Cu Școala I – VIII Pipirig
5. Cu Școlile Gimnaziale 3 și 20 din Galați
6. Cu Organizația Green Peace, organizatoarea Concursului Internațional „Școli pentru un viitor verde” etc.
7. Cu Școala Piatra Șoimului
8. Cu Școala Bălțătești
9. Cu Școala Bodești

Proiecte locale: 21; cateva dintre ele:

1. ZIUA EUROPEANA A LIMBILOR MODERNE-prof. A. Chirila si L.Petrescu;
2.SARBATORILE DE IARNA PRIN OCHII COPIILOR-INV., DIRIGINTI, PROF. L.Stroici I. Caia, M.Zanica;
2. LASATI COPIII SA VINA LA MINE-I. Caia;
3. ZIUA TUTUROR ROMANILOR-L.Petrescu, C.Pasoi, invatatorii, dirigintii;
4. DINTI SANATOSI PT UN ZAMBET FRUMOS- ED. M.Veber.
5. ECOSCOALA-prof. M.TUVICHI, M. GHINET;
6. „LUCEAFARULUI, PIOS OMAGIU”-M.Carare, A.Buruiana, I.Lupu, L.Petrescu, I.Caia, L.Stroici, E.Mardare.
7. ”HAI SA DAM MANA CU MANA!”-Diriginti, invatatori, PROF. DE ISTORIE;
8. „ASTEPTANDU-L PE MOS CRACIUN”- serbarile pomului de iarna-la toate clasele
9. „HALLOWEEN CARNIVAL!”- L.Petrescu
10. „TU DECIZI PT SANATATEA TA!”-E.Plesoianu
11. „EDUCATIE RUTIERA”...INV. E. PLESOIANU, E. MARDARE, .C. CUCURUZ, C. DARIE, L. MANCAS, PROF L. PETRESCU, I. CAIA.
12. Expozitii de pictura, icoane si cusaturi populare...INV. E.PLESOIANU, E. MARDARE, Propf. I. CAIA , prof. M. ZANICA , M. CIOBANU. SERBARE SCOLARA IN CAMINUL CULTURAL, dedicata Craciunului.

Sunt doar cateva dintre proiectele si parteneriatele desfasurate in acest an, in primul semestru.

Coordonator PROIECTE EDUCATIVE, L.M.Petrescu

VIII.RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘI RECHIZITELOR ȘCOLARE, AN ȘCOLAR 2015-2016, SEMESTRUL I

În anul școlar 2014-2015, Comisia a funcționat cu următoarea componență:

1. Președinte: Prof. M. Petrescu – Coordonator programe educative
2. Secretar: Înv. E. Plesoianu – Școala Dumbrava Rosie
3. Cadru didactic , Prof. A. Buruiană – Școala Izvoare
4. Cadru didactic, Prof. N. Orza– Școala Cut
5. Înv. E. Plesoianu– Școala Dumbrava Roșie
6. Contabil: N. Drăgoi

Comisia, după ce au fost stabilite în prealabil condițiile de acordare a burselor sociale (medicale și sociale propriu-zise), precum și termenul-limită de depunere a dosarelor în fiecare structură, s-a întrunit în octombrie 2015 pentru a analiza fiecare dosar în parte și pentru a decide care dintre aceste dosare vor fi aprobate. Au fost **aprobat un număr de 58 de dosare**, dintre care **27 la primar iar celelalte 31 la gimnaziu..**

Pentru rechizite școlare au depus dosarele necesare la nivelul întregii școli 123 elevi. După analizarea riguroasă a fiecărui dosar, comisia a aprobat un număr de 117 dosare. Toate dosarele cu actele necesare se găsesc la departamentul contabilitate.

Prof. M.L.Petrescu,

coordonator programe educative

IX.RAPORTUL COMISIEI DE FORMARE SI PERFECTIONARE SEMESTRUL I- AN SCOLAR 2015-2016

Formarea continua , prin diferite forme si programe, constituie un drept al personalului didactic si didactic auxiliar. Aceasta importanta activitate este coordonata de **Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Științifice** si se realizeaza in unitati de invatamant, in centre de examen pentru acordarea definitivarii in invatamant sau a gradelor didactice si prin furnizorii de formare (inspectorate scolare, case ale corpului didactic, institutii de invatamant superior si alte institutii abilitate pentru pregatirea si perfectionarea personalului didactic).

Activitatea de formare continua trebuie sa fie centrata pe obiective specifice dezvoltarii competentelor psihopedagogice si metodice in specialitate si psihorelationale, teoretico-metodologice, practic- actionale si constructiv- creatoare.

Formele de realizare a formarii continue sunt urmatoarele :

- Perfectionarea curenta prin activitati metodico- stiintifice si psihopedagogice realizate la nivelul unitatii de invatamant sau pe grupe de unitati, in catedre si/sau comisii metodice si in activitati ale cercului pedagogic.

- Perfectionare curentă prin participare la : simpozioane, sesiuni de comunicări , stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfectionare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic.
- Perfectionarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice.
- Perfectionarea prin burse și stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.
- Programe de conversie profesională.

Perfectionarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv – educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Cadrele didactice din cadrul **Scolii Gimnaziale Nr 1 D-va Rosie** care au participat la cursuri de perfecționare în semestrul I al anului școlar 2015-2016 sunt următoarele:

-**Stroici Lucretia**-profesor titular educație-muzicală, grad didactic I, master, anul II, Facultatea de Muzică Brașov, Universitatea Transilvania, specializare tehnică și artă muzicală din sec XX;

-**Tiganescu Dana**, profesor suplinitor geografie, grad didactic I, Conversie română, 4 semestre, Facultatea de Litere Suceava;

-**Roca Elena**, educatoare titulară, grad didactic I, anul I, Conservatorul de Muzică Piatra-Neamț;

-**Safta Elena**, educatoare titulară, grad didactic I, anul I, Conservatorul de Muzică Piatra-Neamț;

-**Orza Nicoleta**, profesor titular limba engleză, grad didactic I, participare curs „Reading for learning”;

-**Plesoiu Elena**, învățătoare titulară, grad didactic II, participare Colocviu grad didactic I, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava.

În continuare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv – educativ în semestrul II ,cadrele didactice din școala noastră , trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

1. creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale
2. utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă
3. implementarea programului de reformă în învățământ solicită o îmbunătățire continuă a calității resurselor umane existente în sistem.
4. formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii.
5. conducerea școlii trebuie să promoveze un învățământ de calitate în conformitate cu standardele Legii Asigurării calității în învățământ.

Responsabil comisie ,

prof inv.primar Chifu Crina

X.RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA IN SEMESTRUL I AL ANULUI SCOLAR 2015-2016 IN CADRUL C.D.I.-ULUI

În semestrul I al anului școlar 2015/2016 în cadrul CDI-ului și a bibliotecii noastre, care este inclusă în C.D.I. s-au desfășurat documentări din fondul de carte și rețeaua de internet, concursuri de lectură și recitări, expoziții de carte, prezentări biografice, parade ale personajelor, realizarea unor desene și scrisori, a unor panouri, portofolii, albume.

Întâlnirile lunare din cadrul Comisiilor metodice ale învățătorilor și educatoarelor s-au desfășurat la CDI folosindu-se aparatura pentru prezentarea anumitor materiale.

Zilnic vin copii din școală și caută informații necesare pregătirii lecțiilor. S-au desfășurat lecții interactive la toate obiectele.

În cadrul activităților:

„Școala –izvor de informație” a fost prezentat CDI-ul elevilor din clasele pregătitoare, elevilor din clasa I și celor nou veniți- activitate coordonată de inv.Mancas Ana-Loredana, inv.Plesoianu Elena, inv. Mardare Elena, inv.Cucuruz Carmen, inv.Darie Camelia și Inv.Mardare Elena –septembrie-octombrie 2015

„Lumea miraculoasă a cărților” s-a urmărit promovarea cărții și a lecturii pentru toți elevii școlii pentru atragerea elevilor spre cultura scrisă ca modalitate plăcută de petrecere a timpului liber în afara de navigarea continuă pe internet în decembrie 2015 sub îndrumarea educatoarelor și învățătorilor.

„Ziua Europeană a Limbilor”- 26 septembrie 2015- coordonată de profesor Petrescu Laura și inv. Mancas Ana-Loredana s-au prezentat filme, s-au realizat panouri și portofolii

În proiectele:

„Toamna-fantezie și culoare” octombrie-noiembrie 2015- responsabili învățătorii s-au realizat expoziții tematice, portofolii, concursuri de desene, recitări.

"1 Decembrie-Ziua Națională a României"- 24-30 noiembrie 2015 - coordonatori inv. Mardare Elena, prof. Muzica Stroici Lucretia în colaborare cu învățătorii și educatoarele din Școala Gimnazială Nr.1 Dumbrava Rosie

„Tradiții și obiceiuri” 16-19 decembrie 2015, Inv. Plesoianu Elena, inv.Mardare Elena, inv.Cucuruz Carmen, inv.Darie Camelia, Inv.Mardare Gheorghe, inv.Mancas Ana-Loredana, prof.Petrescu Marioara, prof.Caia Ioan s-au realizat expoziții tematice, portofolii, program artistic de colinde, dans popular, obiceiuri prezentate de elevii școlii.

„Lumea copilariei în basme”-decembrie 2015-învățătorii și prof.Lupu Ion

„Copii, nu vă jucați cu focul!”-ianuarie 2016-Inv.Mardare Gheorghe

„Moment poetic-Mihai Eminescu”-15 ianuarie 2016-învățătorii și prof.Lupu Ion, prof Petrescu Marioara

„Hai, să dam mâna cu mâna!”-24 ianuarie 2016-învățătorii și prof de istorie .

Se asigura studiul individual al elevilor si al cadrelor didactice, aplicarea metodelor participative in lectii –dupa caz.

Responsabil CDI, Inv. Mancas Ana-Loredana

Director,
Prof. Țuvichi Marius