



Ministerul Educației Naționale și Cercetării  
Științifice  
Școala gimnazială nr. 1 Dumbrava Rosie  
Dumbrava Roșie, Neamț  
Telefon/ Fax: 0233 / 282419  
mail: [sc\\_dumbrava\\_rosie@yahoo.com](mailto:sc_dumbrava_rosie@yahoo.com)  
web: <http://scldr.ro>



Ministerul  
Educației  
Naționale și  
Cercetării  
Științifice

Avizat în C.P. din 07. 09.2016  
Aprobat în C.A. din 07.09.2016

## MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE ȘCOLARĂ



# Proiect de dezvoltare instituțională 2014-2018

Proiect de dezvoltare instituțională Școala gimnazială nr.1, com. Dumbrava Rosie  
2014-2018

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**Unitatea școlară:** Școala gimnazială nr.1 comuna Dumbrava Rosie, Dumbrava Roșie, Neamț

**Tipul școlii:** școală cu grădiniță și clase O-VIII

**Limba de predare:** limba română

### **Populația școlară**

**Număr de elevi:** 658 (532 elevi și 136 prescolari);

**Număr de clase:** 37 (9 grupe grădiniță P.N., 17 clase O-IV cu 303 elevi, 11 clase V-VIII cu 229 elevi);

**Proveniență:** mediu rural

### **Personalul școlii**

**Număr de cadre didactice:** 53

**Personal didactic auxiliar:** 5 persoane

**Personal nedidactic:** 10 persoane

## **I. ANALIZA DE NEVOI**

### **1) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

**Populație școlară** – nr. elevi – 532, clasele O-IV, funcționează într-un singur schimb la care se adaugă 136 de prescolari;

Rata abandonului școlar – 0,56 %

- ciclul primar – 2 elevi
- ciclul gimnazial – 1 elev

Rata de promovabilitate – 98 %

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 65 %

Frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare - 8,5 % (elevi)

Promovabilitatea la examenul de Evaluare națională – 99,5 %

**Personal didactic** – nr. cadre didactice – 48

- nr. cadre didactice calificate – 48 (100 %)

- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 16 (33,33 %)

-nr. cadre didactice cu titlul de doctor -1(2%)

- nr. cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică/ științifică – 30 (43 %)

**Resurse materiale** – nr. spațiilor școlare – 40, dintre care:

- săli de clasă – 20
- cabinete – 5 (un cabinet C.D.I.)
- laboratoare – 6
- ateliere – 1
- biblioteca – 1

Numarul spațiilor sanitare – 6

Material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern

**Toate cele șase spații școlare sunt repartizate în 4 structuri.** În plus, pentru toate cele 6 corpuri de clădire, grupate în 4 structuri detinem toate autorizațiile sanitare necesare, aceste având caracter permanent, după cum urmează:

1. 1.Locația 1, Școală gimnazială nr.1, comuna Dumbrava Roșie - autorizația sanitară cu nr:238 din 22.06.2010;
2. 2.Locația 2, Școală gimnazială nr.3, sat Cut, comuna Dumbrava Roșie- autorizația sanitară cu nr:235 din 22.06.2010;
3. 3.Locația 3 Școală gimnazială nr.3, sat Cut, comuna Dumbrava Roșie- autorizația sanitară cu nr:237 din 22.06.2010;
4. 4.Locația 4 Școală primară nr.4, sat Brasauti, comuna Dumbrava Roșie - autorizația sanitară cu nr:234 din 22.06.2010;
5. 5.Locația 5 Școală gimnazială nr.2, sat Izvoare, comuna Dumbrava Roșie - autorizația sanitară cu nr:236 din 22.06.2010;
6. 6.Locația 6 Școală gimnazială nr.1, Grădinița Dumbrava Roșie, Dumbrava Roșie- autorizația sanitară cu nr:239 din 22.06.2010 și 244 din 21.10.2013 (pentru funcționare grădiniței în regim de program prelungit).

## 2) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare superior și mediu.

Calitatea personalului didactic:

- calificat – 100 %
- cu performanțe în activitatea didactică – 43 %

Relații interpersonal sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din județ, din țară, străinătate, cu comunitatea locală.

Școala funcționează după un plan managerial propriu.

## 3) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de Ordine Interioară în concordanță cu legislația școlară aflată în vigoare și aplicare și care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### **4) ANALIZA SWOT**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

1. oferta curricular;
2. resursele umane;
3. resursele materiale și financiare;
4. relațiile cu comunitatea.

##### **a) Oferta curriculară**

###### **PUNCTE TARI**

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

###### **PUNCTE SLABE**

- Organizarea defectuoasă a CDȘ;
- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.

###### **OPORTUNITĂȚI**

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

###### **AMENINȚĂRI**

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru

această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție;

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.

## **b) Resurse umane**

### **PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 33,33 %;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 43 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există un număr suficient de comisii de lucru constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- ameliorarea substanțială a relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor.

### **PUNCTE SLABE**

- slabă motivare a personalului didactic datorită salariilor mici;
- o participare parțial bună la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

## **OPORTUNITĂȚI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

### **AMENINȚĂRI**

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

### **c) Resurse materiale și financiare**

#### **PUNCTE TARI**

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, limba română, 1 cabinet C.D.I.;
- școala dispune de fonduri bănești extrabugetare;
- școala are bibliotecă.

#### **PUNCTE SLABE**

- nu există sală de sport;
- nu există cabinet de consiliere psihopedagogică;

- materialul didactic este insuficient și depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

### **OPORTUNITĂȚI**

- descentralizare și autonomie instituțională;
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

### **AMENINȚĂRI**

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

### **d) Relațiile cu comunitatea**

#### **PUNCTE TARI**

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- în școală s-au desfășurat două programe educaționale:
  - ✓ „Procter & Gamble”
  - ✓ „Program educațional de nutriție”, etc.
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;



- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

### **PUNCTE SLABE**

- slabe legături de parteneriat ce O.N.G.-uri;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență.

### **AMENINȚĂRI**

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

## II. MISIUNEA ȘCOLII

*Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.*

### DEVIZA ȘCOLII

*Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrești. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți.*

## III. SCOPURILE STRATEGICE

- I. **Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic.**
- II. **Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.**
- III. **Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor.  
(Obiectiv pe termen lung)**

## IV. OPȚIUNI STRATEGICE

1.
  - A. Dezvoltarea curriculară
  - B. Dezvoltarea resurselor umane
  - C. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
  - D. Dezvoltarea relațiilor comunitare
  - E. Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
    - ofertei curriculare
    - calificării și prestigiului personalului didactic

- bazei materiale a școlii
- modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității

2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor (potențiali).

## V. PLANURILE OPERATIONALE

### a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

| OBIECTIVE  | RESURSE<br>UMANE/MATERIALE   | RESPONSABILITĂȚI<br>(TERMENE)  | INDICATORI DE<br>PERFORMANȚĂ   |
|--|--|--|--|
| Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>- părinți, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li> <li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p style="text-align: center;">TERMEN – iunie 2016</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor</li> </ul>                  |
| Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori și învățători</li> <li>- spații și dotări materiale existente</li> <li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li> </ul> |
| Dezvoltarea ofertei curriculare                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru</li> </ul>        |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori, învățători</li> </ul>                           | <p>cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</li> </ul> |
| Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale</li> </ul>  |

#### **b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Identificarea nevoilor și posibilităților de formare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD, ONG, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și</li> <li>- Posibilitățile de formare</li> </ul> |
|--|---|---|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Atragerea și selectarea de personal didactic competent   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>  |
| Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, ONG-uri, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> <li>- informații obținute prin Internet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Consiliul de administrație</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- Întruniri tematice la nivel de catedră</li> <li>- Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector</li> </ul> |
| Motivarea adecvată a cadrelor didactice                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul școlii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> </ul>  |

|  |              |                    |                           |
|--|--------------|--------------------|---------------------------|
|  | - leadership | TERMEN - permanent | - Acordarea de recompense |
|--|--------------|--------------------|---------------------------|

### c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| <p>Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)</p> <p>Inlocuire centralelor termice pe combustibil solid existente cu centrale automatizate pe gaz in patru scoli( Dumbrava, Izvoare si Cut)</p> <p>Reabilitarea totala in interior si exterior a scolii gimnaziale nr. 3 Cut si marirea numerica a claselor in vederea aducerii in acest spatiu a claselor de primar.</p> <p>Construirea a unui grup sa nitar nou si modern la Dumbrava Rosie</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoarea de intenții a școlii</li> <li>- cadre didactice și părinți</li> <li>- planul de dezvoltare al școlii</li> <li>- baza materială existentă</li> <li>- fonduri de la bugetul local</li> <li>- fonduri europene</li> </ul> | - conducerea școlii | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare cu sprijinul C.L. al comunei Dumbrava Rosie.</li> <li>- Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală</li> </ul> |
|---|--|---------------------|--|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Transformare celor doua gradinite de la Dumbrava Rosie si Cut in gradinite cu program prelungit.</p> <p>Se va construi in satul Cut prin fonduri europene o cladire ce va functiona ca si gradinita in regim de program prelungit.</p> <p>Continuarea reabilitarii fostului atelier scoala in sala de sport.</p> <p>Reabilitarea salii de camin in sala de festivitati.</p> <p>Construirea a 2 terenuri de sport cu iarba artificiala la Dumbrava Rosie si Cut respectiv a 2 terenuri acoperite cu bitum la Izvoare si Brasauti.</p> |   |   |   |
| <p>Continuarea contractelor pentru obtinerea fondurilor extrabugetare</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractele existente (doua contracte)</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> <li>- contabilul</li> </ul> |   |
| <p>Identificarea surselor de finanțare</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții potențial partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea posibilelor surse de finanțare</li> </ul> |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | - părinții  |  |  |
| Încheierea de contracte de sponsorizare   | - instituții partenere<br>- Consiliul de administrație<br>- contabilitatea  | - directorul școlii<br>- contabilul  | - Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 % |
| Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii | - planul de dezvoltare al școlii<br>- Consiliul de administrație<br>- Consiliul elevilor<br>- Comitetul consultativ al părinților | - Consiliul de administrație<br>- cadrele didactice<br>- Comitetul consultativ al părinților<br>- Consiliul elevilor | - Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic                    |

#### d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Identificarea potențialelor instituții partenere | - biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.                   | - Comisia pentru relații cu comunitatea locală<br>- cadrele didactice<br>- părinții | - Centralizarea potențialilor parteneri<br>- Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea |
| Stabilirea de contacte; negociere                | - biserica, poliția, primăria, spitalul comunal, ONG, instituții culturale și educative etc. | - Comisia pentru relații cu comunitatea locală<br>- cadrele didactice<br>- părinții | -   |

|                                   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|
| Planificarea activităților comune | <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții partenere</li> <li>- școala</li> <li>- schema orară</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea</li> <li>- învățători și diriginți</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii</li> </ul>  |
| Realizarea programelor            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentanții instituțiilor partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- conducerea școlii</li> <li>- spații de întâlnire</li> <li>- bază materială</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători și diriginți</li> <li>- Comisia de activitate extracurriculară</li> <li>- Comisia PSI și PM</li> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea schemei de programe</li> <li>- Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program</li> </ul> |

**e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie special constituită (2 membri)</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor</li> </ul>  |
| Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii</li> </ul>  |
| Realizarea planurilor (Revista școlii, site web, prezentare pe Internet, Broșuri informative) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> <li>- elevi</li> <li>- profesorul de informatică</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii</li> <li>- Publicarea pe Internet a prezentării școlii</li> <li>- Tipărirea și distribuirea de broșuri informative</li> </ul> |
| Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</li> </ul>  |

|                          |                 |                 |  |
|--------------------------|-----------------|-----------------|--|
| materialelor distribuite | imaginii școlii | imaginii școlii |  |
|--------------------------|-----------------|-----------------|--|

**Director**  
**Prof. Tuvichi Marius**

