



Site

Nr. 11822 din 3.10.2016

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE, RESPONSABILILOR CU FORMAREA CONTINUĂ ȘI DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL NEAMȚ

În baza *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1-30 octombrie 2016 se desfășoară înscrierea cadrelor didactice la gradul didactic II și gradul didactic I, după cum urmează:

- înscriere cu dosar la gradul II, sesiunea 2018 (cadrele didactice care au susținut inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2015-2016);
- înscriere cu dosar la gradul I, seria 2017-2019 (cadrele didactice care au susținut inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2015-2016);
- cerere pentru inspecția curentă nr.1 în vederea înscrierii la gradul II, sesiunea 2019 (cadrele didactice se pot înscrie după un an de vechime efectivă la catedră de la obținerea definitivatului; cei care au obținut media 10 la definitivat se pot înscrie imediat după obținerea definitivatului);
- cerere pentru inspecția curentă nr.1 în vederea înscrierii la gradul I, seria 2018-2020 (cadrele didactice se pot înscrie imediat după obținerea gradului II);
- cerere pentru inspecția curentă nr.1 și înscrierea cu dosar la gradul I, seria 2017-2019 (cadrele didactice care au obținut gradul II cu nota 10 în sesiunea 2016) – cererea pentru IC1 se depune la inspectoratul școlar până pe 14 octombrie, efectuarea inspecției și depunerea dosarului până pe 31 octombrie.

Cadrele didactice vor depune la secretariatul școlii dosarele de înscriere, respectiv cererile pentru efectuarea inspecției curente nr.1, până pe data de 14 octombrie. **Responsabilul cu formarea continuă din unitatea de învățământ are obligația de a verifica riguros componența fiecărui dosar, urmărind ca acesta să fie complet și să respecte condițiile de înscriere și precizările corespunzătoare fiecărui grad didactic.** Conducerea unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Cererile și dosarele de înscriere care îndeplinesc condițiile legale vor fi aduse de responsabilul comisiei de perfecționare din școală/directorul/secretarul unității la inspectoratul școlar, conform planificării atașate, în intervalul 17-28 octombrie. Se vor folosi numai dosare plic de carton, pe care se va nota: numele candidatului (numele dinainte de căsătorie, urmat de numele după căsătorie), gradul, sesiunea, specialitatea la care va susține gradul, centrul de perfecționare în care va susține gradul I sau II, numărul de telefon.

Informații cu privire la condițiile și documentele necesare pentru înscriere sunt cuprinse în anexele la prezenta adresă (*Gradul II, Gradul I*).

Pentru predarea dosarelor la inspectorii responsabili cu dezvoltarea resurselor umane, conducerea școlii va prezenta adresă de înaintare și va completa în format electronic macheta GRADE_2016.xls. Fișierul va fi transmis până la data la care este planificată școala, pe adresa de e-mail: perfectionareneamt@gmail.com.

- Dosarele vor fi verificate de inspectorii responsabili cu dezvoltarea resurselor umane, pentru a primi viza care atestă faptul că sunt complete și întrunesc condițiile de înscriere. **Dosarele care nu primesc viza, nu se pot înregistra la secretariatul inspectoratului școlar.**

Toate cadrele didactice care, din motive obiective, vor solicita amânarea susținerii etapelor gradelor didactice, vor lua legătura cu inspectorii responsabili cu dezvoltarea resurselor umane.

Cadrele didactice care au solicitat amânarea etapelor de obținere a gradelor didactice în sesiunile anterioare și doresc să continue în această sesiune, vor depune cerere în acest scop la inspectoratul școlar.



Inspector Școlar General,
prof.dr. Viorel Stan

Inspectori școlari pentru
dezvoltarea resurselor umane,
prof. Rodica Ciuchi
prof. Gabriela Pușcalău