



Ministerul Educației Naționale  
Scoala gimnaziala nr. 1 Dumbrava Rosie  
Dumbrava Roșie, Neamț  
Telefon/ Fax: 0233 / 282419  
mail: [sc\\_dumbrava\\_rosie@yahoo.com](mailto:sc_dumbrava_rosie@yahoo.com)  
[scdumbravarosie@isjneamt.ro](mailto:scdumbravarosie@isjneamt.ro)  
web: <http://scldr.ro>



Ministerul  
Educației  
Naționale

Nr: 3594 din 27.10.2017

# REGULAMENT INTERN AL TRANSPORTULUI SCOLAR PENTRU ANUL SCOLAR 2017 – 2018



## Cuprins

I. Biroul de Transport .....	3
II. Prestatorul serviciului de transport scolar .....	3
III. Beneficiarii transportului scolar.....	4
IV. Tariful si plata transportului scolar.....	5
V. Rolul de insotitor .....	5
VI. Rolul si responsabilitatea parintilor/sau a persoanei imputernicite.....	5
VII. Reguli de respectat de catre elevii inscrisi la serviciul de transport .....	6
VIII. Modificarea inscrierii la transport .....	7
IX. Gestionarea absentelor unui elev inscris la transport.....	8
X. Dispozitivul disciplinar al Transportului scolar .....	8
XI. ANEXA 1 : prezentarea rutelor propuse de catre Scoala gimnaziala nr.1, com. Dumbrava Rosie.....	9
XII. ANEXA 2 : fisa de aprobare a regulamentului intern al Transportului Scolar .....	10

Regulamentul prezent are ca obiectiv buna desfasurare a transportului scolar din cadrul Scolii gimnaziale nr.1 com. Dumbrava Rosie si respectarea regulilor de catre cei care il folosesc.

Acesta defineste drepturile si responsabilitatile diferitelor parti implicate (Primaria comunei Dumbrava Rosie, Scoala gimnaziala nr.1 com. Dumbrava Rosie, prestarii acestui serviciu de transport scolar, parintii care isi inscriu copiii cat si elevii inscrisi).

Va reamintim ca serviciul de transport scolar propus de catre Scoala gimnaziala nr.1 com. Dumbrava Rosie reprezinta un serviciu propus parintilor pentru a le usura transportul copiilor de acasa la scoala si retur. Acest serviciu este finantat de Consiliul Local al comunei Dumbrava Rosie.

Prezentul regulament se aplica tuturor familiilor - parinti sau reprezentati legal si copiilor care folosesc transportul scolar al scolii.

## **I. Biroul de Transport**

Persoana de contact pentru serviciul de transport al **Scolii gimnaziale nr.1 com. Dumbrava Rosie** Dna Tura Elena.

Biroul se afla la intrarea din Primaria comunei Dumbrava Rosie (holul central) si este deschis conform programului de functionare al institutiei.Orice alte informatii, sugestii se pot obtine de la educatori, invatatori, diriginti si secretariatul scolii.

Descrierea traseelor de transport propuse si a orarului de transport propuse pentru anul scolar 2017-2018 le veti gasi consultand **Anexa 1**.

## **II. Prestatarul serviciului de transport scolar**

**Serviciul de transport scolar este asigurat de catre Primaria comunei Dumbrava Rosie, care colaborează cu scoala de 9 ani.**

**Mijlocul de transport pus la dispoziția noastră este:**

- 1 (un) microbuz marca Fiat Ducato **NT 12 PDV** cu 16+1 locuri .

Acesta este dotat cu aer conditionat, sistem de caldura, centuri de siguranta si raspunde cerintelor de siguranta in transport.

## **Orarele**

- Mijlocul de transport soseste la punctul de plecare cu cel putin 10 minute inaintea orei de plecare anuntata.
- Orarele sunt stabilite avandu-se in vedere conditiile normale de circulatie si meteorologie.
- Orarele sunt realizate astfel incat sa permita copiilor sa ajunga la scoala inaintea orei 8.00 ;

Orarele de sosire la punctele stabilite pe rutele de intoarcere pot fi usor decalate in functie de trafic si conditiile meteo.

Șoferul este experimentat si format in transportul copiilor.

### **Șoferul va respecta urmatoarele reguli:**

1. Sa respecte intotdeauna limitele de viteza si regulile de siguranta cu privire la transportul copiilor.
2. Sa mentina masina in stare de curatenie.
3. Sa se poarte politicos cu elevii transportati si adultii, insotitorul si parintii.
4. Sa transmita biroului de transport scolar cat si scolii orice incident care se poate produce pe timpul unei curse.

### **Este strict interzis ca șoferul sa :**

1. Sa foloseasca telefonul in timpul transportului elevilor.
2. Lasarea unui copil la o alta statie decat cea prevazuta, la cererea elevului, insotitorului, sau a parintelui.
3. Lasarea unui copil la locuinta acestuia la cererea copilului sau a parintelui. Condițiile meteorologice nefavorabile (ploaie, zapada) nu reprezinta un motiv intemeiat pentru abaterea de la aceste reguli.

## **III. Beneficiarii transportului scolar**

- Pot beneficia de transportul scolar elevii pentru care s-a depus **o cerere de inscriere depusa la secretariatul scolii**. Cererile sunt centralizate de catre educator/invatator/diriginte in prima zi de cursuri de la inceperea anului scolar.
- Inscrierea la serviciul de transport scolar solicita indeplinirea **urmatoarelor conditii** :

- ▶ **Luarea la cunostinta de catre elevi a prezentului regulament** si de catre familiile acestora ( **Anexa 1** ).

#### IV. Tariful si plata transportului scolar

- **Costurile necesare transportului sunt suportate de Primaria comunei Dumbrava Rosie deci, transportul prescolarilor/elevilor este gratuit.**

#### V. Rolul de insotitor

**Insotirea elevilor pentru urcarea in autobuz este asigurata** de catre parinti dimineata si dupa-amaiza ajutati de catre educator/invatator/profesor de serviciu. In anumite situatii (excursii, vizite tematice, etc) in microbuz se pot afla si cadre didactice.

#### VI. Rolul si responsabilitatea parintilor/sau a persoanei imputernicite

1. **Parintii sunt responsabili pentru copiii lor** inainte ca acestia sa fie lasati sub responsabilitatea soferului dimineata in punctul de plecare si la punctele stabilite in urma inscrierii .
2. **Este necesar sa va prezentati cu 10 minute inainte de ora de plecare** pentru cursele de dimineata pentru a permite instalarea copiilor in masina in bune conditii, in special pentru cei mici.
3. **Elevii care sunt in intarziere nu vor fi asteptati in afara orei de plecare** pentru a putea garanta sosirea la timp atat la celelalte statii cat si la scoala. Este necesar sa fiti prezenti in statie cu cateva minute inainte de orarul de intoarcere la care masina trebuie sa soseasca intrucat cei mici trebuie ajutati la coborare.
4. **Pentru prescolari si elevi**, soferul trebuie sa se asigure ca acestia sunt asteptati la intoarcere, de catre unul dintre parinti.
5. Niciun copil nu va fi autorizat sa coboare din masina la statia prevazuta fara ca acest lucru sa se faca in prezenta unui adult.

#### **Este strict interzis părinților:**

1. **Sa ceara soferului sa lase un copil la o alta statie decat cea** care este hotarata in urma inscrierii si este interzis sa fie dus acasa.
2. **Sa urce in masina si sa interpeleze soferul sau insotitorul. In caz de reclamatie sau de incident cu privire la transportul scolar**, parintii sunt rugati sa contacteze responsabilul transportului scolar si nu soferul.
3. **Pe parcursul transportului scolar intra in responsabilitatea parintilor degradarile din interiorul navei sau pagubele materiale cauzate cuiva de catre copilul lor.**

## **VII. Reguli de respectat de catre elevii inscrisi la serviciul de transport**

### **Orice copil inscris la serviciul de transport scolar trebuie sa respecte urmatoarele reguli:**

1. Sa fie prezent la punctul de plecare stabilit in inscriere cu cel putin 10 minute inaintea orarului afisat.
2. Sa se indrepte direct catre microbuz la terminarea cursurilor. Acesta trebuie sa ocupe locurile din masina si sa nu coboare chiar daca nu se pleca in momentul respectiv.
3. Sa raspunda la apelul facut de sofer in momentul urcarii in masina .
4. Sa urce in microbuz in liniste si ordine.
5. Sa nu ocupe primii, pe cat posibil, scaunele celor mici.
6. Sa-si puna centura de siguranta si sa o pastreze pe timpul mersului ; sa se adreseze soferului daca are nevoie de ajutor.
7. Sa lase culoarul liber (fara ghiozdan sau genti pe interval).
8. Sa ramana asezati pe scaun in timpul traseului.
9. Sa respecte sfaturile soferului pentru a se aseza cat mai repede si cat mai corect.
10. Sa se comporte civilizatat si frumos cu soferul si colegii sai.
11. Sa astepte oprirea microbuzului pentru a-si detasa centura si pentru a cobori din microbuz.
12. Sa se indeparteze de microbuz imediat dupa ce a coborat din aceasta si sa astepte (in cazul in care este preluat de catre un adult).

### **Copilul inscris la serviciul de transport scolar :**

- Nu trebuie sa manance sau sa bea atunci cand s-a urcat in microbuz.
- Sa nu mearga in fata sau in spatele microbuz atunci cand au coborat din aceasta Sa nu obstructioneze inchisul usilor.
- Sa nu lase sau sa arunce obiecte in microbuz (ex. hartii,elastice, foarfece, ...).
- Sa nu atinga dispozitivele de siguranta prezente in naveta (ciocanul de spargerea geamului). Sa nu tipe, sa se impinga, sa se bata cu colegii.
- Sa nu vorbeasca urat colegilor, insotitorului, soferului sau responsabilului de transport.
- Sa nu deterioreze materialul. De exemplu nu trebuie sa se joace cu tableta scaunului din fata, sa traga perdelele, sa ridice si sa coboare spatarul scaunului, sa blocheze centurile de siguranta.
- Sa nu ceara soferului sa-l lase la o alta statie decat cea prevazuta in fisa de inscriere sau sa-l duca la domiciliu.

**In caz de indisciplina, de nerespectarea regulilor de siguranta, de comportament neadecvat sau degradari facute, sanctiunile vor fi aplicate dupa dispozitivul disciplinar descris in capitolul X. I**

**In cazul degradarii materialului, costul inlocuirii acestuia va fi reclamat parintilor.**

### **VIII. Modificarea inscrierii la transport**

#### **• Cazul unei modificari definitive pentru o perioada școlara**

- Modificarile admise sunt urmatoarele : schimbarea unei rute si a statiei in urma schimbarii adresei de domiciliu; schimbarea mersului dus sau intors din cauza modificarii orarului intr-o zi din saptamana; anulara unei curse dus sau intors in urma schimbarii orarului; inceperea unei activitati in cadrul Scolii altfel; schimbarii in cazul organizarii familiei.
- Astfel de modificari au un caracter definitiv pentru perioada considerata si trebuie sa fie justificate.
- Preavizul necesar pentru astfel de modificari este urmatorul : parintii vor face o cerere catre responsabila de transport prin secretariatul scolii **cel mai tarziu pana la orele 15 in miercurea de dinaintea spatamanii in care se aplica modificarea.**

#### **\* Cazul unei modificari temporare pe timpul unei perioade școlare**

- Modificarile admise sunt urmatoarele : modificare pentru o zi sau o durata definita de timp (de exemplu, cu o saptamana inainte) care se refera la o schimbare de ruta si/sau de statie, schimbarea de orar la intoarcere, adugarea sau anulara unei curse.
- Motivele posibile pentru aceste modificari sunt :
  - Excursiile sau iesirile școlare organizate de catre scoala.
  - Modificari in urma unui deplasament profesional al parintilor sau a unui eveniment familial ( deces, nastere).
  - Probleme de sanatate a copilului (de exemplu, picior rupt, nevoia de a purta carje ceea ce face ca parintele sa-si conduca copilul la scoala).

► Astfel de modificari au un caracter provizoriu si exceptional si trebuie justificate.

**Nicio naveta suplimentara nu va fi adaugata la dispozitivul de transport prevazut pentru astfel de modificari.**

## IX. Gestionarea absentelor unui elev inscris la transport

**In cazul absentei unui copil pe orarul de dimineata sau dupa-amiaza**, parintii trebuie sa previna scoala/soferul microbuzului iar acestia responsabilul de transport scolar pentru zilele care vor urma.

## X. Dispozitivul disciplinar al Transportului scolar

In cazul in care copilul nu respecta regulile definite in prezentul regulament sanctiunile vor fi aplicate conform procedurii urmatoare si in functie de gravitatea lucrurilor.

- **Primul avertisment**

Numele elevului si incidentul vor fi comunicate responsabilului de transport scolar de catre insotitor.

Dupa verificarea detaliilor parintii sau responsabilul legal primesc o instiintare din partea responsabilului de transport scolar.

- **Al doilea avertisment**

Numele elevului si incidentul vor fi comunicate responsabilului de transport scolar de catre insotitor.

Dupa verificarea celor intamplate directorul scolii va fi informat de catre responsabila de transport scolar.

Parintii sau responsabilul legal ai copilului in cauza vor fi informati despre incident si preveniti de faptul ca daca un alt incident va aparea acesta va atrage dupa sine suspendarea temporara sau definitiva a serviciului de transport pentru elevul in cauza.

- **Al treilea avertisment**

Numele elevului si incidentul sunt transmise responsabilei de transport de catre insotitor. Dupa verificarea celor intamplate directorul scolii va fi informat de catre responsabila de transport scolar.

Parintii sau responsabilul legal vor fi anuntati de suspendare temporara sau definitiva a serviciului de transport pentru copilul in cauza. In cazuri extreme nu va exista nici primul si nici al-II-lea avertisment. Elevul in cauza va fi exclus din serviciu in mod imediat.



**XI. ANEXA 1 : prezentarea rutelor propuse de catre Scoala gimnaziala nr.1, com. Dumbrava Rosie**

*Dimineata*

- **6,30** Primăria Dumbrava Roșie;
- **6,50** Izvoare; **7,10** Brasauti; **7,20** Cut; **7,30** Brasauti; **7,40** Cut;
- **7,50** Dumbrava Moara;
- **8,00** Primăria Dumbrava Roșie.

*Dupa amiaza*

- **11,45** Primaria Dumbrava Roșie ;
- **11,55** Brasauti;
- **12,05** Scoală Dumbrava Roșie;
- **12,15** Dumbrava Moara;
- **13,00** Izvoare;
- **13,20** Cut;
- **13,30** Brasauti;
- **13,40** Cut;
- **13,50** Brasauti;
- **14,00** Primăria Dumbrava Roșie.

**XII. ANEXA 2 : fisa de aprobare a regulamentului interior al Transportului Scolar**

**1. PARINTII sau REPREZENTANȚII LEGALI AI COPIILOR INSCRISI LA TRANSPORTUL SCOLAR ( se va completa de catre educator/invatator diriginte pentru fiecare elev in parte ).**

	<b>NUME SI PRENUME</b>	<b>CLASA ELEVULUI</b>	<b>NUMAR DE TELEFON</b>	<b>DATA SI SEMNATURA</b>
<b>MAMA</b>				
<b>TATAL</b>				

*Am luat la cunostinta si acceptam regulamentul de transport scolar al Scolii gimnaziala nr.1, com  
Dumbrava Rosie pentru anul scolar 2017-2018.*

**2. COPIII INSCRISI LA TRANSPORTUL SCOLAR:**

<b>CLASA</b>	<b>NUME SI PRENUME ELEV</b>	<b>STATIA</b>

Diriginte

\_\_\_\_\_