

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Utilizarea de către toate cadrele didactice a laboratorului AeL , a softului educational , a echipamentelor moderne existente in scoala .	1 3	- incadrarea unui informatician ; - desfasurarea de lectii moderne in format electronic , folosind softul educational .	Octombrie 2012 Permanent	Directorul scolii, Responsabilii comisiilor metodice, Presedinte CEAC.	Proces verbal al CA, Procese verbale ale comisiilor metodice, Portofoliile cadrelor didactice.
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat . A fost incadrat un informatician care a gestionat laboratorul AeL. Toate cadrele didactice au folosit laboratorul AeL si softul educational in realizarea lectiilor iar elevilor le-au placut aceste lectii. 						
2	Monitorizarea promovarii imaginii scolii la nivel local, regional , national si international	5 6	- eficientizarea transmiterii informatiilor referitoare la misiune si tinte strategice ; - revizuirea sistematica a site-ului scolii si a materialelor publicitare - promovarea imaginii scolii prin intermediul internetului si a mijloacelor mass-media .	Permanent Permanent Permanent	Directorul scolii, Consilierul educativ, Presedinte CEAC.	Mentinerea la zi a informatiilor despre scoala prin site-ul scolii, Pliante, Panourile de prezentare realizate in scoala, Articole din ziare sau reviste scolare.
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat . Promovarea imaginii scolii s-a realizat prin intermediul site-ului scolii , a panourilor de prezentare realizate in scoala , articolelor din ziare si a aparitiilor la diferite posturi de televiziune. 						
3	Realizarea unei sali de sport la Scoala gimnaziala nr.1 (Structura		- atragerea de fonduri de la bugetul Consiliului Local Dumbrava Rosie,	Octombrie 2012		Procese verbale

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

Dumbrava Rosie)	3	- reabilitarea cladirii existente in curtea scolii (fostul atelier-scoala), - amenajarea salii de sport si dotarea cu materialele necesare desfasurarii orelor de educatie fizica cat si a activitatilor extrascolare.	Martie 2013 Mai 2013	Directorul scolii, CA, Presedinte CEAC.	ale CA, Procese verbale de receptie.
-----------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------

Comentarii:

- Realizat 40 % .
- A fost reabilitat exteriorul cladirii (fostul atelier scoala) dar nu s-a amenajat sala de sport si nu au fost achizitionate materialele necesare dotarii salii de sport.

RAEI – Partea a IV-a.

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Îmbunătățirea realizării curriculumul-ui	4	-proiectarea orarului școlii; -utilizarea metodologiilor didactice centrate pe elev; -integrarea auxiliarelor curriculare, a mijloacelor și tehnicilor moderne de învățământ în procesul didactic; -asigurarea unui echilibru între activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare; -orientarea profesorilor spre formare continuă; -efectuarea asistențelor la ore; -stimularea prin	16.09.2013 Permanent Permanent Permanent Conform grafic Conform grafic	-comisia de orar -directorul -toți profesorii -toți profesorii -toți profesorii -directorul -comisia pentru formare și perfecționare continuă -comisia CEAC	Procese verbale ale CA Procese verbale ale comisiilor metodice Procese verbale ale comisiei dirigintilor Procese verbale ale comisiei pentru formarea si perfectionarea cadrelor didactice Procese verbale ale CEAC Raport de activitate al responsabilului CDI

² Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

			premiere a elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, olimpiade și concursuri;	Sfârșitul anului școlar	-comitetul reprezentativ al părinților -diriginții	
2	Funcționarea optimă a sistemului de comunicare, informare internă și externă. Dezvoltarea parteneriatelor școlii	1	-monitorizarea continuă a participării angajaților în programele de comunicare internă; -monitorizarea documentelor de înștiințare; -dotarea CDI -ului cu cărți, CD-uri,alte materiale informative; -dotarea cabinetelor și a celorlalte structuri cu tehnică modernă (IT), conectate la internet, pentru a asigura accesul la informație; -consultarea și implicarea comitetului de părinți în diferite acțiuni și probleme ale școlii; -extinderea parteneriatelor cu comunitatea locală sau cu alte școli	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	-directorul -comisia CEAC -directorul -serviciul secretariat -comisia CEAC -comitet de părinți -rersponsabil CDI -directorul -contabilul -diriginți -consilier educativ -responsabil comitet de părinti -toți profesorii	Procese verbale ale CA Procese verbale ale comisiilor metodice Procese verbale ale comisiei dirigitilor Procese verbale ale comisiei pentru formarea si perfectionarea cadrelor didactice Procese verbale ale CEAC Raport de activitate al responsabilului CDI
3	Activități privind dezvoltarea bazei materiale și a dotării	3	-finalizarea amenajării salii de sport si dotarea cu materialele necesare desfasurarii orelor de educatie fizica cat si a activitatilor extrascolare; -identificarea nevoilor de dezvoltare a școlii prin consultarea reprezentanților comunității și a comitetului de părinți; -dotarea laboratoarelor de chimie-fizica cu mobilierul corespunzator efectuării de experimente;	Până la sfârșitul anului școlar 2013-2014 Permanent Aprilie 2014	-directorul -contabilul școlii -administrator - CA -comisia CEAC -profesorii școlii	Procese verbale ale CA Procese verbale de receptie Procese verbale ale CEAC Chestionare

			-identificarea unor noi surse de venituri proprii pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale. -obținerea de sponsorizări de la persoane fizice sau juridice	Permanent Permanent		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--	--