



Ministerul Educației
Școala gimnazială nr. 1 comuna Dumbrava Roșie
Dumbrava Roșie, Neamț
Strada Dumbravei, nr:71
Telefon/ Fax: 0233 / 282419
mail: sc_dumbrava_rosie@yahoo.com
scdumbravarosie@isjneamt.ro
web: <http://scldr.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

AVIZAT IN CP DIN DATA DE 04.09.2020
APROBAT IN CA DIN DATA DE 04.09.2020

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ Școala Gimnazială Nr.1 com Dumbrava Roșie



DIRECTOR,
Prof. Țuvichi D. Marius

2020-2024

Cuprins

ARGUMENT	5
II. ACTE NORMATIVE	6
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	6
III.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	6
III.2. ISTORICUL ȘCOLII.....	7
III. 3. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ	8
III.4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ	10
III.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	12
III.6. ANALIZA INFORMAȚIILOR	13
6.1.1. Baza materială.....	13
6.1.2. Resursa umană	14
6.2. Indicatori de evaluare a performanței școlare	18
6.2.1.Rezultate la învățatură.....	18
6.2.2. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2020	18
6.2.3.Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire.....	19
6.2.4. Analiza frecvenței	19
6.2.5.Participarea la concursuri și olimpiade școlare.....	19
III.7. ANALIZA P.E.S.T.E.....	20
III.8. ANALIZA SWOT	21
8.1. Curriculum	21
8.2. Resursa umană	22
8.3. Resurse materiale și financiare	23
8.4. Relații cu comunitatea și activitatea educativă	24
COMPONENTA STRATEGICĂ.....	25
Viziunea școlii	25
Misiunea școlii	26
Țintele strategice	27
Opțiunile strategice	27
Implementarea strategiei	31
Evaluarea strategiei	32
PRINCIPII EUROPENE.....	33
PLANUL OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	35
PLAN OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	36
2020- 2021	36
Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	36
Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.....	36
Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali	37
Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	37

Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale.....	37
Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.....	38
Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	39
Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare.....	39
Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare	40
1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă	41
1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade	42
1.5. Achiziția de softuri(platformă) educaționale, mijloace media și mijloace didactice.....	42
1.6. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor	43
1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate.....	43
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.....	44
2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare	44
2.2. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	45
2.3. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii.....	46
2.4. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional	46
3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali	48
3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.	48
3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte	48
3.3. Fluidizarea circuitului informației	49
3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)	50
3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație.....	51
3.6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative.....	51
3.7. Colaborarea cu manageri din alte instituții	52
3.8. Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională	53
3.9. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)	53
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	55

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare. .	55
4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)	56
4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii	57
4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Neamț și a altor instituții care realizează astfel de activități	57
4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare	58
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale.....	59
5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă	59
5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri	59
5.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat	60
5.4. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară	61
5.5. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație	62
5.6. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte	64
5.7. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații	64
5.8. Promovarea programelor educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).....	65
5.9. Schimbul de bune practici cu instituții partenere.....	66
5.10. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite	66
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.....	67
6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice	67
6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente ...	68
6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar	69
6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare	69
6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe.....	70

ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society). Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge “mână în mână” cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul școlii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

II. ACTE NORMATIVE

- ❖ Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011
- ❖ O.M.E.C.S nr. 3400/2015, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare
- ❖ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației
- ❖ Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ nr. 5559 / 2011
- ❖ Regulament de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar nr.5550 / 2011
- ❖ Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar Nr. 6161 / 2016
- ❖ Ordin privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar Nr. 5547 / 2011
- ❖ Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare Nr. 5556 /2011
- ❖ Formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar OMECTS nr. 5.561 / 2011
- ❖ Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Nr. 5562 /2011
- ❖ Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă nr. 5574 / 2011
- ❖ Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, nr. 6143 / 2011

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

- ❖ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COM. DUMBRAVA ROȘIE (PJ)
- ❖ Adresa: sat Dumbrava Roșie, comuna Dumbrava Roșie
- ❖ Mijloace de transport: autobuz, microbuz pe ruta Piatra Neamț- Dumbrava Roșie, Piatra Neamț -Cut, Piatra Neamț-Izvoare
- ❖ Tel/fax: 0233.282419
- ❖ E-mail: scdumbravarosie@isjneamt.ro, sc_dumbrava_rosie@yahoo.com

- ❖ Website: www.scldr.ro
- ❖ Tipul școlii: școală gimnazială de stat, cursuri de zi
- ❖ Structuri: Școala gimnazială nr.1, com Dumbrava Roșie, Școala Primară nr.2 Izvoare , Școala Gimnazială nr.3 Cut
- ❖ Orarul școlii: 08.00 – 16.00
- ❖ Limba de predare: limba română

III.2. ISTORICUL ȘCOLII

Istoricul Școlii Dumbrava Roșie se împletește strâns cu istoria satului Dumbrava Roșie, cel mai nou sat al comunei. Astfel, între anii 1878 – 1879 are loc proiectarea satului. Acesta trebuia să fie populat cu „însurăteii” veterani ai Războiului de Independență (1877), împroprietăriți prin „regulamentul promulgat în Monitorul Oficial NR. 135 din 1878”.

Urmau să fie împroprietăriți 465 de veterani. Satul ce urma să se înființeze avea prevăzut și lot pentru construcția unei școli (lângă actuala clădire a primăriei, unde s-a și ridicat primul local de școală), așa cum prevede o schiță alcătuită în 1879 (proiect al așezării).

Vecinii lotului (unde urma a se construi școala):

- nord – Șoseaua Piatra Neamț – Bacău;
- est - gospodăria lui Dumitru Bogza;
- vest - imaș (piața publică);
- sud - moștenitorii lui Neculai Scripcaru.

Din cei 465 de împroprietăriți, până în 1880, s-au prezentat să-și ia în săpânire proprietatea 51 care și-au făcut și case de locuit. Satul nou format s-a unit cu comuna Vânătorii Pietrei, formând comuna Vânători Dumbrava Roșie. Bazele acestei așezări s-au pus între 1880 – 1882, când probabil s-au mutat mai mulți din cei împroprietăriți.

Istoricul școlii se împletește cu istoricul localității.

Primul local de școală s-a ridicat în 1910, deși prima mențiune oficială despre existența școlii se face abia în 1911. Școala primară (cu clasele I-IV) funcționează cu 32 de elevi. Cel dintâi învățător și director a fost Vasile Butnaru, între 1911 – 1914. I-au urmat Elena Echim, Maria Mircea și Maria Androniuc până în 1926. Cel mai longeviv director, Surica Iacob, a condus școala între 1926 – 1963.

Din 1960, instituția se numește „ Școala elementară de 7 ani Dumbrava Roșie” are la cârmă același director Iacob Surica. În 1961 școala are elevi de la clasa I, până la clasa a VI – a, care funcționa cu 32 de elevi. Directorul preda matematica la clasele de gimnaziu.

Din 1968 (prima mențiune scrisă – 14 decembrie, 1962) instituția se numește „ Școala de 8 ani Dumbrava Roșie”

Din 1960 începe formarea unui solid și competent corp didactic: Foca Ana, Bogza Maria, Lungu Maria, Surica Gabriela, Lungu Constantin (învățători). Lor li se adaugă un valoros corp profesoral: Stanca Ecaterina – naturale – geografie, Kesișianu Malvina – lb. franceză, Tărăntuș Teodora, Gafton Nicolaie – lb. română, Rusu Vasile – istorie, Bogza Gheorghe – fizică, Cumpănă Elisabeta – matematică, Drăgoi Maria- pedagogie – lb. română, Costau Florica – matematica, Cehan Georgeta – matematica, Mănescu Elena – lb. română, Cojocaru Julieta – agricultură, Rusescu Maria – agricultură.

În 1963, școala funcționează cu 7 săli de clasă, o cancelarie, o sală pentru material didactic și una pentru educație fizică.

Din septembrie 1966, când director este profesorul Petre Dimon, activitatea de învățământ se desfășoară în două schimburi:

- dimineața ciclul I;
- după-amiază ciclul al II-lea;

Școala solicită primăriei încă trei săli din clădirea dispensarului, pentru ca toate clasele să poată învăța dimineața.

Dimon Petru funcționează ca profesor de lb. română și istorie și ca director până în 1974 - 1975.

Din anul școlar 1975 – 1976, funcționează ca director profesorul Gafton Neculai – lb. română, care conduce școala până în anul 1980, când conducerea școlii este luată de profesorul de geografie Victor Grigorescu – Lututovici.

Încă din 1974, unitatea se numește când „Școala generală nr. 13 Dumbrava Roșie”, iar cursurile se desfășoară într-un singur schimb: dimineața, când „Școala generală nr. 13 Piatra-Neamț.

Din anul școlar 1982 – 1983, unitatea, având ca director pe profesorul Victor Lututovici – Grigorescu, se numește Școala generală nr. 13 Piatra – Neamț și funcționează cu:

- 8 clase primare ;
- 8 clase de gimnaziu;
- 2 clase treapta I de liceu.

Domnul profesor Victor Lututovici Grigorescu se află la cârma școlii în calitate de director între anii 1980 -1988, an în care devine inspector de specialitate la I.S.J. Neamț. În acest an conducerea școlii este preluată de d- l profesor Constantin Cazacu (biologie).

Din anul 1990 până în 2004 directorul școlii este doamna profesoară Emilia Grigorescu (istorie – geografie).

D-l profesor Nichita Aftoni, titular al școlii din anul 1999, devine director al acestei unități școlare din anul 2004. Acum are loc cea mai radicală transformare: are loc comasarea tuturor unităților școlare: Dumbrava Roșie, Cut, Izvoare și Brășăuți într-una singură, cu personalitate juridică: Școala cu clasele I-VIII Dumbrava Roșie.

În prezent această unitate școlară funcționează cu:

- 8 grupe de grădiniță;
- 14 clase primare;
- 11 clase gimnaziale,

Cu un total de 622 elevi și preșcolari.

Activitatea instructiv educativă se desfășoară sub îndrumarea a 48 cadre didactice, din care: - 8 educatoare;

- 14 învățători;
- 26 profesori.

III. 3. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ

Descentralizarea învățământului preuniversitar reprezintă transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și a managementului general și financiar către unitățile de învățământ și comunitatea locală.

Descentralizarea în educație presupune:

- *redistribuirea responsabilităților, a autorității decizionale și a răspunderii publice* pentru funcții educaționale specifice, de la nivel central către nivelul local.
- participarea factorilor non-administrativi, a reprezentanților societății civile, la procesul de luare a deciziilor (părinți, ONG, mediul de afaceri, asociații profesionale, parteneri sociali etc.).
- *transferul competențelor decizionale* de la nivelurile centrale către cele locale și/sau organizaționale, pentru a apăia.

Unul din principalele obiective ale descentralizării este ***Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice*** la nivelul cadrelor didactice, al managerilor școlari și al elevilor, prin transferul la nivel de școală a puterii de decizie cu privire la execuția bugetară și politicile de personal, dar și prin creșterea ponderii curriculumului la decizia școlii.

Impactul estimat al procesului de descentralizare:

a) la nivelul școlii:

- democratizarea vieții școlii;
- inovație și diversificare a ofertei școlare;
- asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia;

b) la nivelul consiliului local:

- implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional;
- asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale;
- dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate;

c) la nivelul societății:

- corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii;
- integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni;
- promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice.

Toate aceste aspecte teoretice ale descentralizării au adus plus valoare procesului educațional și dezvoltării unităților de învățământ prin apropierea de comunitatea locală și finanțarea de către autoritățile locale a școlii, fapt ce s-a întâmplat și în comunitatea noastră. Datorită finanțării bune a școlii, baza materială s-a îmbunătățit constant iar procesul educațional se desfășoară în condiții din ce în ce mai bune.

Relația cu autoritățile locale este una transparentă, de colaborare și respect reciproc. Comunitatea locală, împreună cu toate celelalte instituții importante (Biblioteca comunală, Biserica, Poliția, Cabinetul medical etc.) se implică în viața școlii prin diverse parteneriate și activități comune. Parinții, în mare parte, sunt preocupați de evoluția școlară a copiilor lor și se

implică în relația școală-familie, fiind receptivi de cele mai multe ori la inițiativele cadrelor didactice .

În aceste condiții, prin implicarea exemplară a cadrelor didactice, activitatea instructiv-educativă, școlară și extrașcolară din Școala gimnazială nr.1, com Dumbrava Roșie este una de calitate și are la baza profesionalismul, buna pregătire și dăruirea cadrelor didactice. Climatul din școală este favorabil desfășurării în bune condiții a procesului educațional. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii.

III.4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ

Structura complexă a unității școlare, care înglobează două școli gimnaziale și una primară aflate în trei sate diferite, fac ca schema organizatorică să fie eficientă în condițiile unei bune comunicări între personalul instituției. Această comunicare se realizează în cadrul consiilor profesionale, de administrație, a ședințelor de lucru, telefonic, prin intermediul grupului școlii creat pe internet și nu în ultimul rând prin ședințele comisiilor existente la nivelul unității și a întâlnirilor cu părinții. Majoritatea profesorilor au ore în cele două școli gimnaziale și comunică foarte bine între ei precum și cu părinții elevilor. Orarul școlii vine în întâmpinarea elevilor dar ține cont și de naveta profesorilor (trebuie precizat că o parte din învățători și profesori sunt navetiști). Programul se desfășoară normal într-un singur schimb în două cele trei școli și în două schimburi în o a treia. Cele mai importante comisii la nivelul unității de învățământ sunt:

Catedrele/comisiile metodice

1. COMISIA METODICĂ “LIMBĂ ȘI COMUNICARE”
2. COMISIA METODICĂ “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”
3. COMISIA METODICĂ “ARTE ȘI TEHNOLOGII”
4. COMISIA METODICĂ “OM ȘI SOCIETATE”
5. COMISIA METODICĂ “EDUCAȚIE FIZICĂ”
6. COMISIA DIRIGINȚILOR
7. COMISIA EDUCATOARELOR
8. COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR

Comisii cu caracter permanent:

• Comisia pentru curriculum
• Comisia de evaluare și asigurare a calității
• Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar

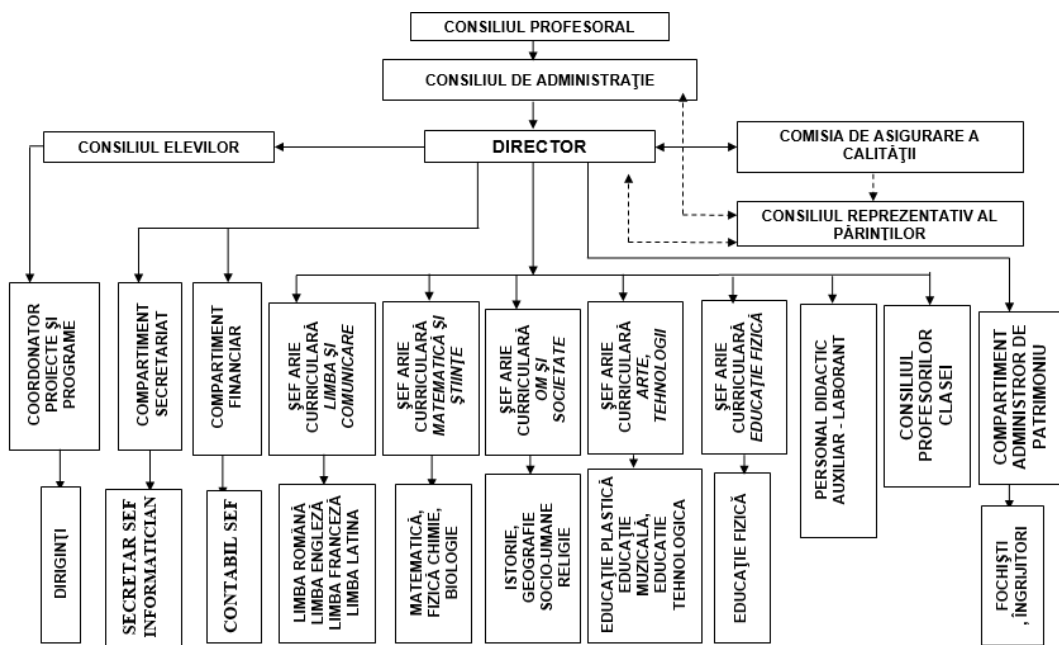
• Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
• Comisia pentru perfecționare și formare continuă
• Comitetul de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și PSI
• Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
• Comisia pentru control managerial intern
• Comisia de gestionare SIIIR
• Comisia pentru programe și proiecte educative
• Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

Comisii cu caracter ocazional:

• Comisia de inventariere
• Comisia de recepție bunuri
• Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate
• Comisiile pentru organizarea examenelor
• Comisia de cercetare disciplinară
• Comisia pentru recensământul populației școlare
• Comisia consiliere, orientare și activități extrașcolare
• Comisia pentru orientare școlară și profesională
• Comisia pentru rechizite
• Comisia pentru manuale
• Comisia SNAC

Consiliul de Administrație este format din 9 persoane: 5 cadre didactice (prof. Țuvichi D. Marius, prof. Ghindăoanu Andreea, înv. Păduraru Mariana, înv. Huțupan Alina,) 1 reprezentant al Primarului (Schiman Lăcrămioara), 2 reprezentanți al Consiliului Local și 2 reprezentanți ai părinților. Ședințele se desfășoară conform programării, o dată pe lună iar în situații extraordinare ori de câte ori este necesar.

Organigrama unității arată exact structura de organizare:



III.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Tipul dominant de cultura in organizatia noastra este de tip sarcina. Responsabilitatile sunt distribuite in functie de potentialulul fiecarui membru al organizatiei, urmarindu-se valorificarea maxima a acestuia in conditiile existentei unui numar relativ mare de cadre didactice.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică datorita fluxului anual de personal, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii care permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, respectul față de profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare, atașamentul față de elevi.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii. Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural. Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar este un deziderat care sta la baza conduitei noastre profesionale.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Neamț, CCD Neamț, în unitate existând în momentul de față doi profesori metodiști și patru membri CNEME.

III.6. ANALIZA INFORMAȚIILOR

Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

6.1.1. Baza materială

În urma reorganizării rețelei școlare din județul Neamț, ce a avut loc în anul 2006, Școala Gimnazială nr. 1 com. Dumbrava Roșie a preluat Școala Primară nr.2 Izvoare și Școala Gimnazială nr.3 Cut, care în momentul de față sunt structuri ale unității cu personalitate juridică din satul Dumbrava Roșie.

Există două corpuri de clădire în satul Dumbrava Roșie, două în satul Cut și unul în satul Izvoare.

Gimnazială nr. 1 com. Dumbrava Roșie

Spații de învățământ

- Număr săli de clasă: 34
- Număr laboartoare AEL: 3
- Număr laboartoare fizică.chimie/biologie: 4
- Număr cancelarii: 3

Starea fizică a clădirii- școala are 5 corpuri de clădire situate în cele 3 sate ale comunei. În prezent se construiește o a doua grădiniță cu program prelungit.

Starea juridică- Există acte de proprietate; școală cu personalitate juridică

-Starea mobilierului- bună și foarte bună.

Dotarea cu mijloace de învățământ (la nivel minimal)

Școala dispune de mijloace de învățământ parțial moderne (aparatură de laborator, truse, material sportiv, mijloace audio-vizuale)

- Alte dotări:** -xerox
-fax
-imprimantă
-video proiector
-laptop
- rețea de calculatoare
- acces la internet, etc

Prin aplicarea Legii Educației Naționale din 2011 ce a introdus finanțarea per elev, bugetul școlii permite asigurarea minimului necesar pentru desfășurarea în condiții normale a actului educațional. De asemenea, s-au putut realiza și mai multe reparații minore la baza materială. Din fericire, finanțarea complementară care ar trebui asigurată de autoritățile locale există și permite lucrări suplimentare de reparații și investiții.

6.1.2. Resursa umană

Personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2020-2021, 46.85 posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Personal didactic

Educatori

Ailincăi Nicoleta-Daniela
Dascălu Elena-Liliana
Gabor Cristina Elena
Huțupan Elena-Daniela
Istrate Didina
Lupuleasa Elena-Simona
Mușină Marina-Violeta
Rotaru Maria-Magdalena
Safta Elena

Invatatori

Adiaconiței Maria
Aldea Ligia Carmen
Aruxandei Dumitrina
Brașovean Ana
Burlacu Lorena-Elena
Chifu Crina-Petronela
Cloșcă Elena
Cucuruz Carmen
Darie Elena Camelia
Huțupan Alina Mihaela
Leahu Alina
Mancaș Ana Loredana
Păduraru Mariana
Pleșoianu Elena

Profesori

Adăscăliței Dumitru-Andrei	Profesor Religie
Aiacoboaiei Lăcrămioara	Profesor Limba Franceza
Archip Ana-Maria	Profesor Geografie
Armenia Florin	Profesor Educatie fizica si Sport

Caia Ioan	Profesor Religie
Cărăre Magdalena	Profesor Limba si literatura Romana
Ciobanu Maria	Profesor Educatie tehnologica
Dăscăleanu Draga	Profesor Fizica/Chimie
Dițu Lenuța	Profesor Matematica
Galanton Lăcrămioara	Profesor Fizica
Ghindăoanu Andreea – Elena	Profesor Limba si literatura Romana
Hociung Orica	Profesor Educatie fizica si Sport
Imbru Alexandra Elena	Profesor Istorie
Istrate Angelica-Cerasela	Profesor Matematica
Mocanu Paula-Irina	Profesor Educatie fizica si Sport
Mușat Anca-Isabela	Profesor Fizica
Orza Nicoleta	Profesor Limba Engleza
Pașcu Anca-Maria	Profesor Biologie
Pavel Maria-Roxana	Profesor Biologie
Pâsoi Constantin	Profesor Istorie
Poloboc Corina Tamara	Profesor TIC
Stroici Lucretia	Profesor Educatie muzicala
Vișan Violeta	Profesor Limba Engleza
Zânica Mihaela	Profesor Educatie plastica

Filimon Raluca-Mihaela	Logoped
Țuvichi Dumitru Marius	Director

În anul școlar 2020-2021, din cele 36 cadre didactice din școala noastră, 11 sunt înscrise la grade didactice, astfel:

- pentru examenul de definitivat sunt înscrise două cadre didactice,
- pentru gradul II: IC1 – un cadru didactic,
- pentru gradul I : IC1 – un cadru didactic,
- Colocviu – 3 cadre didactice,
- IS – 5 cadre didactice.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2020-2021:

- secretara-sefa : AILINCAI MARIA
- contabila : DRAGOI MARIA
- administrator : PARFENI MIOARA
- laboranta : GRIGORESCU DANA
- informatician: PLOSCARU ALEXANDRU

Personalul nedidactic

Bulachi Maria	Îngrijitor
Ciobanu Ionela-Anca	Îngrijitor
Cobzaru Elena	Îngrijitor
Cobzaru Mihai – Ciprian	Fochist
Cristodulo Octavian	Fochist
Dascălu Gabriel-Ciprian	Muncitor
Mărian Ana	Îngrijitor
Nistor Maria	Îngrijitor
Roibu Tudorița	Îngrijitor
Sava Maria	Îngrijitor

Elevii

Scoala gimnaziala nr. 1 comuna Dumbrava Rosie următoarele efective de preșcolari/elevi :143 învățământ preșcolar, 268 învățământ primar și 222 învățământ gimnazial.633 în total.

6.2. Indicatori de evaluare a performanței școlare

6.2.1.Rezultate la învățătură

Cu aproximație, la nivelul unității școlare există următoarea situație la învățătură detaliată pentru anul anterior:

Promovabilitate

2019-2020	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
Procente	25	26	28	31	100

Unii elevi au avut nota scăzută la purtare, în principal pentru absențe dar și situații disciplinare (totuși nu au existat situații foarte grave în ce privește situația disciplinară sau a absenteismului, decât în câteva cazuri când media la purtare a elevilor implicați în incidentele respective sau având un număr mare de absențe a fost scăzută).

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

6.2.2. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2020

Rezultatele la EN de la clasa a VIII a au arătat faptul că după o muncă susținută a profesorilor de limba și literatura română și matematică un procent de 100% din elevi a promovat acest examen. Acest procent a fost calculat din numărul de elevi promovați în iunie și care s-au înscris la examen; toți elevii au intrat în clasa a IX a la liceu și școala profesională. Trebuie menționat că și în aceste condiții rezultatele obținute anul acesta la EN clasa a VIII a au fost foarte bune, ținând cont de dezinteresul majorității părinților și al elevilor pentru procesul educativ. De asemenea, putem afirma că și rezultatele obținute la evaluările naționale la clasele II, IV, VI au fost mulțumitoare, ținând cont de specificul local și condițiile social-economice ale elevilor și ale mediului familial. De asemenea, toate aceste examene naționale au fost organizate în bune condiții și fără incidente majore, toți colegii implicați în desfășurarea lor dând dovadă de seriozitate, profesionalism și disponibilitate.

6.2.3. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Din elevii clasei a VIII-a, au absolvit școala gimnazială 63 de elevi. Dintre absolvenți, 42 au fost repartizați în învățământul liceal de stat iar 21 în învățământul profesional.

6.2.4. Analiza frecvenței

Majoritatea elevilor/ preșcolarii înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii. Din numărul total de absențe semestriale de aproximativ 6921, un nr. de aproximativ 1817 au fost motivate. Media pe elev este de aproximativ 14,77 absențe nemotivate.

Din numărul total de elevi un procent de 1.03% au fost cu situația neîncheiată/ risc de abandon. Frecvența la ore la nivelul celor trei școli a fost în medie de aproximativ 99%, o frecvență bună în condițiile în care multe din absențele înregistrate de elevi sunt cu acordul părinților, care opresc uneori elevii acasă pentru a îi ajuta la anumite treburi casnice. Rezultatele la învățatură demonstrează un interes scăzut al elevilor și părinților pentru procesul instructiv educativ în general însă sunt și elevi interesați și implicați, mai cu seamă în clasele primare.

6.2.5. Participarea la concursuri și olimpiade școlare

- Olimpiada de Limbă Engleză – 2 elevi participanți la etapa locală, unul dintre ei s-a calificat și etapa județeană, obținând 85, 5 puncte
- Olimpiada Universul cunpăstării prin lectură - 4 elevi participanți la etapa județeană, coordonați de dna prof. Ghindăoanu Andreea, doi dintre ei au obținut 84 de puncte
- Olimpiada de Limba și Literatura Română „Ionel Teodoreanu” – 5 elevi participanți la etapa locală – 3 coordonați de dna prof. Andreea Elena Ghindăoanu și 2 pregătiti de dna prof. Cărare Magda; 1 elevă s-a calificat la etapa județeană – Nistor Alexandra, de la clasa a V-a, Școala CUT
- Olimpiada de Matematică – 7 elevi au participat la etapa locală; doi dintre ei au obținut locul III pe zonă și un elev a obținut locul III.

CONCURSURI ȘCOLARE

- Concursul Național COMPER Comunicare în limba română – La etapa județeană I și etapa județeană II – au participat, în total 167 de elevi, atât de la nivel primar, cât și de la nivel gimnazial, dintre care 113 au obținut premiile I, premiul II și premiul III.
- Concursul Național COMPER Matematică - la etapa județeană I și la etapa județeană II – au participat, în total 142 de elevi, dintre care 10 au obținut premiul I.
- Concursul „Și eu pot fi bun la mate” – 15 de elevi participanți la etapa locală și 4 elevi participanți la etapa județeană (Elevul Rupaș Dennis a obținut punctaj maxim la etapa locală și mențiune la etapa județeană)
- Campionatul școlar între clase de fotbal – au organizat prof. Orica Hociung și Armenia Florin
- „Prietenii Pompierilor” – participare la etapa locală

- Concurs Național pentru preșcolari și școlari de vârstă mică Rudolph – organizator Elena Safta.
- Concursul „Cu viața mea apăr viața” – participare la faza pe municipiu
- Crosul municipal – elevul Ursu Alexandru, de la clasa a IV-a, a obținut locul I
- Concurs regional „Un copil educat, un mediu curat!” – 10 elevi au obținut premiul I, 5 premiul II și 7 premiul III.

După cum se poate observa, există o preocupare constantă atât din partea cadrelor didactice cât și din cea a elevilor de a participa la cât mai multe concursuri și activități școlare, rezultatele obținute fiind pe măsura potențialului cognitiv al elevilor și pe măsura implicării lor.

III.7. ANALIZA P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii presupune interacțiunea acesteia cu următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activitatea Școlii gimnaziale nr. 1 comuna Dumbrava Rosie se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale și toate ordinele și notificările emise de către MEN și ISJ Iași în vederea punerii în aplicare a legislației specifice sistemului de învățământ românesc. ➤ De asemenea, există relații de cooperare între școală și Primărie/Consiliul Local al comunei Dumbrava Roșie
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea economică a zonei este bună ➤ Interesul agenților economici în vederea acordării de sponsorizări școlii noastre este scăzut ➤ Lipsa locurilor de muncă, practicarea unei agriculturi de subzistență, asigurarea veniturilor din ajutoare venite din bugetul statului în cadrul programelor de protecție socială sau din activități ocazionale, gradul ridicat de sărăcie, afectează bugetele familiilor copiilor. Din acest motiv pentru o mare parte a familiilor, criteriul de selecție a bunurilor este prețul scăzut corespunzător unei calități slabe (alimente și îmbrăcăminte necorespunzătoare) care afectează starea de sănătate a copiilor. De asemenea, veniturile reduse ale familiilor conduc la probleme privind motivația învățării, școlarizarea și chiar rezultatele elevilor.
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea abandonului școlar datorită provenienței elevilor din familii dezavantajate și sărăciei ➤ Crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi oportunitate pentru dezvoltare ➤ Majoritatea elevilor școlii provin din familii ai căror membri au o atitudine pozitivă față de muncă ➤ Migrația unor familii de la sat la oraș, scăderea natalității au făcut ca populația noastră școlară să înregistreze un trend descendent

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame fiind casnice
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unitatea școlară deține trei laboratoare de informatică, laptop-uri, fax, imprimante, video proiectoare, însă unele echipamente prezintă un stadiu avansat de uzură ➤ Există conexiune la internet ➤ Familiile au acces la televiziune prin cablu însă nu au toate calculatoarele personale conectate la internet ➤ Cei mai mulți copii au în dotare telefoane mobile și tablete
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se observă o încălcare a regulilor de protecție a mediului de către populație: <ul style="list-style-type: none"> -depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor (poluarea apei și solului) -defrișarea pădurilor (provoacă alunecări de teren) -executarea necorespunzătoare a lucrărilor solului (provoacă eroziunea solului) -administrarea necorespunzătoare a îngrășămintelor chimice și pesticidelor (provoacă poluarea apei și a solului).

III.8. ANALIZA SWOT

8.1. Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Număr mare de elevi participanți și premiați la concursurile școlare • Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare prin implicare în programe educaționale • Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale • Elaborarea planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia • Oferta de opționale este foarte diversificată 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar • Activități metodice, mai ales cele la consiliere și orientare, cu accent pe urmărirea aspectelor de ordin teoretic și axate prea puțin pe exemple de bună practică • Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs • Unele cadre didactice nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive • Insuficienta folosire a metodelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea alegerii CDȘ –ului dintr-o ofertă generoasă, atât la învățământul primar, cât și la cel gimnazial • Oferta bogată de auxiliare curriculare pentru studiul disciplinelor • Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației 	<ul style="list-style-type: none"> • Spații insuficiente pentru activități de pregătire suplimentară • Programe școlare încărcate și uneori neadecvate exigențelor de formare la nivel european • Diminuarea interesului la învățatură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională • Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare
--	---

8.2. Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate, în majoritate cu gradul didactic I • Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; • Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial • Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă • Comunicare și deschidere față de elevi; • Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare; • Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor; • Atitudine pozitivă a cadrului didactic față de elev și procesul de învățământ; • Personal didactic calificat 100 %; • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora • Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil • Toți elevii de gimnaziu sunt inițiați în operarea pe calculator, în cadrul disciplinelor opționale și la orele de TIC, cu profesor calificat 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor probleme disciplinare la elevii claselor V-VIII • Colaborarea și cooperarea insuficientă în interiorul comisiilor metodice • Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs • Implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional; • Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestată în colectiv de unele cadre didactice; • Inerție din partea unor profesori în modernizarea metodelor de predare, învățare, evaluare. • Exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerințele /pretențiile în raport cu prestațiile elevilor. • La unii dascăli – metode excesiv tradiționaliste, conservatorism • Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale; • Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de M.E., universități și CCD, inclusiv programele europene • Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet • Participarea la programe și proiecte locale și 	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea excesivă birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert. • Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale • Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente

naționale <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor • Calificarea cadrelor didactice și munca susținută a acestora. • Valorificarea tradiției locale prin mijloace moderne de predare-învățare, pentru a forma tineri europeni competitivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • Inexistența unei legislații coerente pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii; • Tendința generală a elevilor de a nu mai citi • Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim. • Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; • Cadrele didactice sunt puțin motivate financiar, datorită salariilor foarte mici
---	--

8.3. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, incadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Centrale termice proprii; • Servicii de secretariat și administrative-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea claselor de pregătitoare în școală a condus la transformarea laboratoarelor de informatică în săli de clasă; • Nu există sală de sport; • Numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC și nu numai; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc. • Lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale

8.4. Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări) • Rezultate bune la concursurile artistice • Întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; • O bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție a comunei Dumbrava Roșie; 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; • Consecințele crizei economice, fac ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- ❖ Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- ❖ Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- ❖ Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
- ❖ Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate;
- ❖ Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă;
- ❖ Implicarea mai mare a părinților în viața școlii;
- ❖ Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți și indirecti;
- ❖ Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii;
- ❖ Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- ❖ Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
- ❖ Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- ❖ Orientarea și consilierea privind cariera;

- ❖ Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale.

COMPONENTA STRATEGICĂ

Viziunea școlii

Este usor sa inveti a merge. Important este incotro te indrepti. Stim ca nu toti copii sunt la fel. Noi, impreuna cu familia ta te calauzim spre reusita si implinire deoarece tu ne reprezinti !

Repere ale educatiei moderne- finalitati ale scolii

- a invata pentru a invata;
- a invata pentru a fi;
- a invata pentru a face;
- a invata pentru a trai in comunitate.

Obiective generale:

- I. Asigurarea de sanse egale- sustinerea programelor sociale. Sprijinirea invatamantului rural;
- II. Rationalizarea retelei scolare;
- III. Organizarea educatiei timpurii;
- IV. Modernizarea curriculumului si evaluarii;
- V. Implementarea descentralizarii. Implicarea comunitatilor si realizarea de parteneriate;
- VI. Asigurarea cu personal didactic calificat; motivarea si formarea acestuia;
- VII. Introducerea noilor tehnologii in educatie si formare preuniversitara;
- VII. Asigurarea calitatii in educatie si formarea profesionala preuniversitara;
- IX. Stimularea invatarii pe tot parcursul vietii;
- X. Dezvoltarea dimensiunilor europene si internationale a educatiei preuniversitare

Pentru reușita proiectului nostru, ne bazăm pe o echipă de profesori de vocație, inovatori și responsabili.

Pentru noi, „Școala gimnazială nr.1 Dumbrava Rosie” înseamnă mai mult decât o școală, înseamnă un stil de viață, cultivat în interiorul unei comunități alcătuite din profesori, elevi și părinți.

Această viziune derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile;

- crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ;
- garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
- educarea părinților și implicarea lor în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.

Școala Gimnazială nr.1 Dumbrava Roșie își propune să dezvolte un învățământ specific mediului și contextului local: acces la educație pentru toți elevii (învățământ incluziv), performanță pentru fiecare elev, cadre didactice motivate, colaborare, cooperare, toleranță și deschidere.

Dorim să organizăm procesul de învățământ din școala noastră astfel încât să creștem șansele de reușită ale absolvenților noștri.

Misiunea școlii

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural si economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educationale si de servicii oferite comunitatii.

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Integrearea în colectivitate a copiilor cu probleme;
- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale;
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Aplicarea corectă a legislației școlare și a planurilor de învățământ;
- Formarea continuă a cadrelor didactice, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate.

Promovând spiritul de echipă, dialogul și responsabilitatea, școala pune la dispoziție servicii educaționale care au la bază asigurarea calității în educație, oferirea de șanse egale și oportunități de învățare pe tot parcursul vieții tuturor participanților.

Țintele strategice

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

Opțiunile strategice

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none">•Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare -învățare-evaluare•Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none">•Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă•Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> •Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> •Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor •Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> •Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> •Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> •Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> •Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3.Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> •Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelulșcolii care are bază de proceduri specifice. •Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> •Fluidizarea circuitului informației •Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

educaționali	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> •Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> •Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative •Colaborarea cu manageri din alte instituții •Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională •Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorităților locale (Primărie, Poliție)

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> •Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> •Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> •Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> •Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Neamț și a altor instituții care realizează astfel de activități •Diseminarea

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> •Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă •Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> •Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat •Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară •Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> •Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte •Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> •Promovarea de programe educaționale specific (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană). •Schimbul de bune practici cu instituții partenere •Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> •Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern	Dezvoltarea resurselor umane	•Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar •Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	•Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Implementarea strategiei

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

Evaluarea strategiei

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2020- 2021, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerul școlii- pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice- pentru creșterea randamentului școlar
- Consilierul educativ -pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibیلی indicatorii de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

PRINCIPII EUROPENE

Datorită rolului crescut al Europei în viața poporului român, generațiile actuale de elevi trebuie să dobândească treptat conștiința faptului că sunt tineri români și tineri europeni. Sentimentul apartenenței la o comunitate mai largă de națiuni îi face pe elevi mai conștienți, mai încrezători, mai pregătiți și mai doritori de a participa într-un mod mai complet și mai complex la construirea Europei viitorului. Acestea sunt atinse în primul rând, în cadrul curriculum-ului prin materiile de studii individuale și în al doilea rând prin activitățile extracurriculare prin contactele cu alte școli care să le vorbească elevilor despre subiecte legate de integrarea europeană sau proiecte comune cu alte țări.

Școala Gimnazială nr.1 Dumbrava Roșie se axează pe dezvoltarea următoarelor principii europene:

- ❖ principiul egalității de șanse, care pornește de la ideea că toți educabilii sunt la fel, toți au aceleași drepturi și obligații și, prin urmare, toți trebuie să aibă acces la aceleași condiții de învățare, de dezvoltare profesională și de incluziune socială.
- ❖ dialogul intercultural și cooperarea, care vizează implicarea în proiecte la nivel european prin care se elimină barierele culturale, lingvistice și geografice.
- ❖ motivarea pentru învățare prin implicarea elevilor, a cadrelor didactice și a comunității locale în activități care să sporească interesul pentru dezvoltarea profesională ca premisă a integrării în valorile europene ale educației.
- ❖ Conștiința europeană, prin dobândirea de către elevi a cunoștințelor despre geografia Europei, înțelegerea istoriei Europei, a evoluției Uniunii Europene și a rolului acesteia în dezvoltarea întregului continent. Presupune, de asemenea, cunoașterea și conștientizarea vieții cotidiene a altor europeni. Pentru a dezvolta sentimentul conștiinței europene la elevi, curriculum-ul școlii este adaptat să cuprindă conținuturi și activități care să vizeze informații despre copii din alte țări, cu accent pe modul acestora de viață;

- ❖ Dezvoltarea sentimentului responsabilității pentru Europa, al sentimentului de „identitate” sau „cetățenie europeană” prin întărirea sentimentului identității europene și evidențierea valorii civilizației europene precum și a bazelor acesteia, respectându-se principiile democrației, dreptății sociale și respectului față de drepturile omului;
- ❖ Relaționarea cu ceilalți. Acesta se referă la dezvoltarea capacităților și a deprinderilor care oferă posibilitatea tinerilor să comunice cu alți europeni, să dezvolte o mai bună înțelegere a relațiilor și interdependenței care există între statele membre și de asemenea între Europa și restul lumii.

În prezent, școala se confruntă cu următoarele nevoi:

- ❖ lipsa unor cursuri de specialitate a echipei manageriale prin care să se deschidă perspectiva alinierii la standardele europene de educației;
- ❖ lipsa de experiență a echipei manageriale, a întregii resurse umane pentru gestionarea situațiilor de criză din mediul școlar;
- ❖ lipsa de experiență a întregii resurse umane pe ceea ce înseamnă școala incluzivă;
- ❖ lipsa de experiență a a întregii resurse umane în folosirea mijloacelor IT și a platformelor G-Suite în învățământul on-line;
- ❖ lipsa unei strategii de combatere a fenomenului de părăsire timpurie a școlii și a unei strategii de reducere a absenteismului;
- ❖ un nivel scăzut de integrare a metodelor de învățare non-formale care să crească interesul elevilor pentru participarea activă la actul didactic;
- ❖ un interes scăzut al corpului profesoral pentru diversificarea metodelor de lucru cu elevii datorită unor factori precum: rutina, demotivarea cauzată, printre altele, de scăderea prestigiului statutului de profesor, lipsa dotărilor materiale și lipsa de interes a elevilor;
- ❖ absența unei viziuni care să faciliteze dezvoltarea unei cariere de succes pentru elevii din mediul rural;
- ❖ lipsa de experiență în participarea la proiecte internaționale;
- ❖ oferta locală de cursuri care nu acoperă nevoile școlii.

**PLANUL OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

PLAN OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2020- 2021

Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

- 1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare
- 1.2.** Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
- 1.3.** Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare– evaluare înșușite la cursurile de formare continuă
- 1.4.** Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
- 1.5.** Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice
- 1.6.** Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor
- 1.7.** Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

- 1.8. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare
- 1.9. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
- 1.10. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
- 1.11. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

- 1.12. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.
- 1.13. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
- 1.14. Fluidizarea circuitului informației
- 1.15. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
- 1.16. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
- 1.17. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative
- 1.18. Colaborarea cu manageri din alte instituții
- 1.19. Menținerea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională
- 1.20. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

- 1.21. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
- 1.22. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)
- 1.23. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
- 1.24. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Neamț și a altor instituții care realizează astfel de activități
- 1.25. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

- 1.26. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă

- 1.27. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
- 1.28. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat
- 1.29. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară
- 1.30. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
- 1.31. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte
- 1.32. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații
- 1.33. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).
- 1.34. Schimbul de bune practici cu instituții partenere
- 1.35. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

- 1.36. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
- 1.37. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
- 1.38. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar
- 1.39. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
- 1.40. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru curriculum	O parte din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- o parte din lecțiile de la gimnaziu și din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor	- să se elaboreze strategiile didactice optime;	- cadrele didactice; - conducerea școlii;	Pe tot parcursul	Toate cadrele didactice	- calitatea conținutului

cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.	- șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice.	anului școlar		proiectului, planului sau schiței didactice.
--	--	--	---------------	--	--

Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premiu, diplome etc.).	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- obținerea a cel puțin 5 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - cel puțin 100 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- pentru fiecare disciplină să fie selectați 5 elevi capabili de performanță
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice.	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice; - să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - elevii; - instrumente muzicale;	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- numărul de elevi cu aptitudini și abilități artistice sau plastice; - performanțele

	vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.	- echipament sportiv;			atinse de acești elevi.
--	---	-----------------------	--	--	-------------------------

1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- creșterea atractivității orelor desfășurate -dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii. -portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic.
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	- cadre didactice - conducerea școlii;	semestrial	Toate cadrele didactice	-existența graficului de asistență la ore -realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite.	<ul style="list-style-type: none"> - să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare; 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite. 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	<ul style="list-style-type: none"> - premierea a cel puțin 10 elevi și 10 membri ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 10000 de lei ca fond de premiere
Anunțarea criteriilor de acordare a gradatiilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	<ul style="list-style-type: none"> - să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradatiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criterii de acordare a gradatiilor de merit; 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație; 	Conform calendarelor emise de M.E.	Toate cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> - obținerea unor gradatii de merit la nivelul școlii

1.5. Achiziția de softuri(platformă) educaționale, mijloace media și mijloace didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Achiziția	- selectarea celor mai viabile	- conducerea școlii	Pe tot	Conducerea școlii	- achiziționare a cel

mijloacelor de învățământ moderne	oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- responsabilul cu achiziții	parcursul anului școlar		puțin unui soft (platformă) educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru
-----------------------------------	--	------------------------------	-------------------------	--	--

1.6. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2021	Conducerea școlii Comisia pentru curriculum	- 100% disciplinele din CDS-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice coordonatoare	- cel puțin 3 pagini pe site pentru premianți - 25 de evidențieri pe panoul școlii

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	<ul style="list-style-type: none"> - să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor dirigințe metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții; - conducerea școlii; 	Lunar	Toate cadrele didactice	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	<ul style="list-style-type: none"> - să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare ; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative 	<ul style="list-style-type: none"> - învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți. 	Octombrie 2020	Invatatori Diriginti	<ul style="list-style-type: none"> - evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a

	speciale - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate				elevilor cu CES
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole pentru fiecare clasă	- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume, prenume, adresă, note, situație școlară, corpul profesoral etc.); - să se completeze pe baza informațiilor oferite de catalog, registrele matricole.	- învățătorii; - profesorii diriginți; - registre matricole; - cataloage.	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți Secretariatul școlii	- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol.

2.2. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- profesorii diriginți; -elevii	Noiembrie 2020	Toate cadrele didactice Responsabili CEAC	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată

2.3. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	<ul style="list-style-type: none"> - încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice 	<ul style="list-style-type: none"> - laboratorul de informatică - elevii 	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor 	<ul style="list-style-type: none"> - elevii - cadre didactice - săli media sau laboratoare 	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media

2.4. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	- cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - membri ai Poliției Dumbrava Roșie; - elevi; - cadre didactice. 	semestrial	Toate cadrele didactice	- reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.
Întocmirea programului anual de reducere a	- cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului;	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - comisia de monitorizare a 	semestrial	Toate cadrele didactice	- reducerea cu 10% a numărului de absențe motivate

absenteismului și de combatere a abandonului școlar.	- reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.	frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți.			- în anul școlar 2017– 2018 să nu existe situații de abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	- să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă;	- cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- scăderea cu 10% a numărului de medii anuale cuprinse între 5 și 7.
Optimizarea relației profesor (învățător) - elev.	- să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; - să se evite raporturile bazate pe superioritate/inferioritate	- cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară;	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi; - renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi.

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea prin decizie a comisiilor de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - cadrele didactice; 	Septembrie 2020	Conducerea școlii Departamentul secretariat	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	<ul style="list-style-type: none"> - propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii 	La începutul fiecărui an școlar	Conducerea școlii	<ul style="list-style-type: none"> - componența CEAC - RAEI

3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității 	<ul style="list-style-type: none"> - rapoartele comisiilor metodice - RAEI 	octombrie 2020	Conducerea școlii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> - existența analizei SWOT

3.3. Fluidizarea circuitului informației

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală a documentelor M.E. și I.S.J. Neamț primite la nivel de școală, a legislației privind educația	<ul style="list-style-type: none"> - să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; -corespondenta școlii; 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul secretariat	<ul style="list-style-type: none"> - 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic-personal administrativ-elev).	<ul style="list-style-type: none"> - să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților. 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> - funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> - să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic. 	Conform calendarului	Conducerea școlii Departamentul secretariat Comisia de mobilitate	- operativitatea cu care se transmite cadrelor didactice interesate documentația necesară/ documenele necesare.
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	<ul style="list-style-type: none"> - să fie aduse la cunoștință evaluărilor criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștință evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluărilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare. 	Iunie – august 2021	Conducerea școlii Cadrele didactice Departamentul secretariat Șefii comisiilor metodice	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructive educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluărilor;

3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	<ul style="list-style-type: none"> - punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației - informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare 	<ul style="list-style-type: none"> - reviste - publicații - periodice 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

3.6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	-stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	<ul style="list-style-type: none"> - comisia SSM; - comisia PSI; 	Septembrie 2020	Conducerea școlii Șefii de comisii	<ul style="list-style-type: none"> - 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor

Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	semestrial	Conducerea școlii Cadrele didactice	- câte o acțiune în fiecare semestru - să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice/ reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	-cadrele medicale cu care școala are contract; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	-Existența unei evidențe a stării de sănătate a elevilor

3.7. Colaborarea cu manageri din alte instituții

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea principiului „benchmarking”-ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- existența unei proceduri privitoare la această activitate

3.8. Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Mentenanța site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia www.scldr.ro	- sporirea imaginii școlii -posibilități mai mari de colaborare	-persoane specializate în acest domeniu	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- numărul de vizitatori ai site-ului

3.9. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții;	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;

	- să fie aplicate aceste soluții.				
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)	<ul style="list-style-type: none"> - să se cunoască organizațiile non-guvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare. 	<p>conducerea școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - organizații non-guvernamentale - materiale informative (pliante, afișe etc.); 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 5 parteneriate anual care au ca scop rezolvarea problemelor școlii

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elevi și management educațional 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	<ul style="list-style-type: none"> - să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afișierul școlii. 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	<ul style="list-style-type: none"> -să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante,studii. 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev. 	<ul style="list-style-type: none"> - CA - Cadre didactice - Contabilitate 	Decembrie 2020	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Neamț și a altor instituții care realizează astfel de activități

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Popularizarea activității CCD Neamț	<ul style="list-style-type: none"> - să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre; 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D. 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 20 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.

Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	<ul style="list-style-type: none"> - Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene Erasmus +; - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferită de instituții abilitate 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Responsabilul cu derularea proiectelor europene	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele Erasmus +; - anual 15 de cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin Erasmus +; sau cu alte instituții
---	--	--	--------------------------------	---	--

4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	<ul style="list-style-type: none"> - să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii. 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele	<ul style="list-style-type: none"> - să se continue participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi - să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală. 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> - 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar

5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fair-play și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli. 	<ul style="list-style-type: none"> - profesorii de educație fizică; - elevi; 	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice de specialitate	- desfășurarea a 2 competiții sportive anual

Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale. Continuarea cu ediția a V-a a proiectului deja national <i>Un copil educat-un mediu curat 2021</i> http://scldr.ro/un-copil-educat-un-mediu-curat-2021/	- cultivarea respectului față de valorile umane; -cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- profesorii; - elevi;	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice de specialitate	- desfășurarea a 10 activități anual
---	---	---------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

5.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- cel puțin 100 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate

Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	<ul style="list-style-type: none"> - să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale 	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	-80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber
--	---	---	--------------------------------	-------------------	---

5.4. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară, încheierea protocoalelor de colaborare	<ul style="list-style-type: none"> - să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară; - să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre; - să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune; - să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET. 	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- încheierea a 10 parteneriate cu școli și instituții din țară

	școlii, cadrelor didactice și elevilor; - să fie contactate aceste organisme;				
--	--	--	--	--	--

5.5. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Activitatea Profesorului diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio-profesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev, conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor;	- profesorii diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	bisemestrial	Cadrelor didactice	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	- cunoașterea activităților OSP; - stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.	- membrii comisiei OSP; - calendarul activităților.	Octombrie 2020	Diriginți	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei

					OSP.
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poștelor, specializărilor, numărului de locuri din cadrul acestora.	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -comisia OSP; - diriginții claselor a VIII-a; - reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora, 	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți	<ul style="list-style-type: none"> - gradul de cunoaștere al rețelei liceale, profesionale și a școlilor de arte și meserii
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -comisia OSP; - diriginții claselor a VIII-a; - elevii claselor a VIII-a. 	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși.	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a 	Semestrul al II-lea	Diriginți	<ul style="list-style-type: none"> -scăderea numărului de elevi indeciși.

5.6. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media

5.7. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organisme abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- acceptarea pentru finanțare a unui proiect propus de școală în următorii 2 ani
Participarea în proiecte strategice de finanțare prin Erasmus+	- atragerea de parteneriate în cadrul proiectelor strategice	- cadre didactice - Comisia de proiecte comunitare și proiecte europene	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice Conducerea școlii Comisia de proiecte	- participarea la cel puțin 5 proiecte europene

5.8. Promovarea programelor educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	<ul style="list-style-type: none"> - educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană 	<ul style="list-style-type: none"> - oferta de opționale -elevi - cadre didactice 	Septembrie 2020	Cadrele didactice	- câteva discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”
Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii. 	Noiembrie 2020	Consilierul educative	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.

5.9. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; -materiale informative 	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- 5 activități anual în care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

5.10. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală . cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți 	semestrial	Consilierul educativ	- aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare - machete de interpretare - elevi - părinți 	semestrial	Consilierul educativ	- aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> - să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative. 	Mai 2020	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

	- să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.				
--	--	--	--	--	--

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și activitățile școlare	<ul style="list-style-type: none"> - orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă - dezvoltarea aptitudinilor de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> - elevii - cadre didactice 	Semestrul I	Conducerea școlii	- creșterea numărului de elevi participanți la activitățile școlare

6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2020	<ul style="list-style-type: none"> - alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii 	Noiembrie 2020	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	<ul style="list-style-type: none"> respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment 	<ul style="list-style-type: none"> - contabil șef - CA 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă	<ul style="list-style-type: none"> - să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a 	<ul style="list-style-type: none"> -conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea părinților; 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Personalul nedidactic	- inventarul sălilor de clasă

	tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.				
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	<ul style="list-style-type: none"> - să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - șefii de comisii metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil. 	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - responsabili comisii 	Semestrul I	Conducerea școlii	-cheltuirea eficientă a banilor din buget

6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
--------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------

<p>Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - să se cunoască organizațiile non-guvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative (pliante, afișe etc.); - programe desfășurate. 	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Conducerea școlii Consilierul educativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate.
<p>Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitatea locală 	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Conducerea școlii Departamentul contabilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

*Director,
Prof. Țuvichi D.Marius*