ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
Com. DUMBRAVA ROȘIE, Jud. Neamț
Nr. intrare 2666 din 16.09.2026
Nr. ieșire.....din.....

I. PLAN MANAGERIAL ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DUMBRAVA ROȘIE

DIRECTOR : PROF.ÎNV.PRIMAR CRINA-PETRONELA CHIFU

An școlar : 2026-2027

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DUMBRAVA ROȘIE, JUDEȚUL NEAMȚ
C.A. 17.09.2026
C.P. 17.09.2026

II. CUPRINS:

1.ARGUMENT
2.ANALIZA SWOT
3.CURRICULUM:
a)Resurse umane
b)Resurse materiale , financiare
c)Relații cu comunitatea și activitatea educativă
4.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII
5.OBIECTIVE STRATEGICE AN ȘCOLAR 2026-2027
6.PLAN OPERAȚIONAL 2026-2027
7.PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE AN ȘCOLAR 2026-2027
8. BIBLIOGRAFIE

III.ARGUMENT

Rolul şcolii este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Şcoala Gimnazială Nr 1 Dumbrava Roşie urmăreşte atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon şcolar, îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de elevi în cadrul evaluărilor naţionale şi creşterea procentului de elevi care finalizează învăţământul gimnazial, reducerea analfabetismului funcţional şi stimularea şi promovarea excelenţei. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învăţământul joacă un rol fundamental într-o societate a învăţării pe tot parcursul vieţii. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii şi din viaţa comunităţii.

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanţă cu politica educaţională pe termen lung a Şcolii Gimnaziale Nr 1 Dumbrava Roşie, în baza condiţiilor sociale şi economice ale perioadei actuale (puse în evidenţă de rezultatele analizei SWOT şi a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă în anul şcolar trecut).

Planul managerial al Şcolii Gimnaziale Nr 1 Dumbrava Roşie , pentru anul şcolar 2026-2027 , reprezintă instrumental principal pentru dezvoltarea instituţională cuprinsă în PDI în următorii ani şcolari, respectiv 2026-2031.

IV. ANALIZA SWOT:

1. CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de ataşament faţă de unitate; - competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; - utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; - utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; - crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare variate; - eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; - utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându- se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; - derularea de programe de pregătire pentru examene finale şi concursuri; - discipline optionale conforme cu opţiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta şcolii, cursuri opţionale agreate de comunitate.	- scăderea motivaţiei elevilor pentru formarea unei culturi generale, interesul slab faţă de învăţare; - funcţionarea claselor primare în regim simultan(o singură clasă la Şcoala Gimnazială Nr 2 Izvoare), precum şi în programul de după-amiază (clasele a II-a, a III-a şi a IV-a din Structurile Cut şi Dumbrava Roşie); - rata de promovare la examenul de evaluare naţională- 50%; - elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern; - manifestarea cazurilor de bullying şi violenţă între elevi; - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; - ponderea înca prea mare a pregatirii teoretice în detrimentul celei practice; - slaba frecvenţă a conexiunilor între disciplinele de învăţământ; - diferenţierea învăţării- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; -implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene.

Oportunităţi	Ameninţări
- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie; - posibilitatea de a individualiza procesul de instrucţie şi educaţie în funcţie de posibilităţile şi interesele elevului; - existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; - existența programelor avizate de MEC pentru curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ); - optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;	-necorelarea componentelor actului didactic: competențe,conținuturi,strategii; - neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor; - promovarea mediocrității; - necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; - lipsa continuității în derularea ofertei CDEOȘ; - manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței;

2. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
-personal didactic calificat în procent de 100%; - interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi prin grade didactice; - diseminarea bunelor practici identificate; - interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; - relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; - buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; - echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; - cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; - existența profesoruluiu psihopedagog, a consilierului școlar și al logopedului în instituția de învățământ.	- fluctuaţia cadrelor didactice suplinitoare; - interes scăzut al elevilor faţă de succesul şcolar şi extraşcolar; - lipsa de interes a părinţilor pentru parcursul şcolar al copilului, frecvenţa, disciplina şi instrucţia sa; - pregătirea profesională insuficientă a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; - existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le asume; - slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală;manifestarea cazurilor de bullying, a fenomenului de violenţă şcolară, a cazurilor de abandon şi amplificarea absenteismului şcolar.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; - posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; - posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al şcolii cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor serviciilor de educaţie;	- fluctuaţia demografică, reducerea natalităţii, emigrarea; - tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; - comunicare deficitară între părinţi şi şcoală; - o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; - posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar;

3. RESURSE MATERIALE, FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
- şcoala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, sală şi teren de de sport; - utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; - echipamente şi mijloace necesare comunicării, conexiune internet, laptopuri, videoproiectoare; -utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat/Administraţie/ Contabilitate; - burse sociale, burse de merit, tichete educaţionale, rechizite, - existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, alte documente; - preocuparea permanentă pentru îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii.	- unele laboratoare sunt săli de clasă din cauza lipsei spaţiului; - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; - slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a şcolii; - deteriorarea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi; - distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de unităţile şcolare prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - sprijinirea şcolarizării elevilor şi performanţei în educaţie, prin acordarea de burse şi alte facilităţi; - utilizarea ca infrastructură educaţională a zonelor verzi din jurul unităţii de învăţământ sau din interiorul acesteia; - utilizarea mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare;	- finanţare insuficientă a unitatii învăţământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; - resurse bugetare insuficiente pentru dotarea şcolii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; - lipsa sponsorilor, în special, pentru a susţine activităţi de educaţie; - conştiinţa morală a elevilor privind păstarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; - sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanţării unităţii de învăţământ;

4. RELAŢII CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
- colaborarea bună cu instituţii şi reprezentanţi ai autorităţilor locale pentru organizarea unor activităţi formale/ informale; - desfaşurarea de activitatăţă educative bine proiectate, cu tradiţie; - participrea cu rezultate bune la concursurile judeţene: concursuri artistice, concursuri sportive, civice, etc. - programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizaţii - Poliţia , Cabinet medical, Biblioteca, Biserci, ISU, alte şcoli, etc.; - implicarea coordonatorului pentru proiecte şi programe în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative;	- număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire; - lipsa de implicare a unor cadre didactice în găsire de posibilităţi de colaborare în comunitate sau cu alţi parteneri naţionali; - lipsa de disponibilitate în alocarea de timp pentru desfăşurarea proiectelor ; - lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; - slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale; - numărul redus de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor.

Oportunităţi	Ameninţări
- posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin site-ul şcolii; - sprijinul Primăriei şi Consiliului local Dumbrava Roşie în desfăşurarea unor programe; - colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. - dezvoltarea de colaborări pe plan educaţional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susţinerea unităţii în dezvoltarea infrastructurii şcolare şi pentru desfăşurarea de proiecte de mediu comune; - posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanţare europeană; - colaborarea eficientă cu instituţiile publice, agenţii economici, partenerii sociali; - autonomie în conceperea unei oferte de activităţi educative care să personalizeze şcoala ; - posibilitatea de armonizare a demersului educaţional al scolii cu aşteptările beneficiarilor educaţiei; - implicarea părinţilor în acţiuni de suport petru elevi;	- slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; - interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; - nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa şcolii; - situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării; - lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; - neimplementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ.

În anul şcolar 2026-2027, întreaga activitate de coordonare, îndrumare şi control la Şcoala Gimnazială Nr 1 Dumbrava Roşie, se va desfăşura în concordanţă cu următoarele direcţii de acţiune:

- Înfiinţarea Asociaţiei părinţilor de la Şcoala Gimnazială Nr 1 Dumbrava Roşie;
- Îmbunătăţirea managementului şcolar prin asigurarea transparenţei actului decizional şi a responsabilităţii actului managerial;
- Transparenţă prin accesarea informaţiilor de pe site-ul şcolii;
- Asigurarea egalităţii de şanse în educaţie, a reducerii absenteismului, a abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările naţionale cu minim 5%;
- Crearea unor medii de învăţare incluzivă, care ţin cont de nevoile şi posibilităţile efective ale elevilor proveniţi din grupuri vulnerabile, privind accesul la educaţie;
- Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional, prin oferirea de servicii de orientare şi consiliere a elevilor, corespunzător potenţialului şi resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine, în parteneriar cu consilierul şcolar ;
- Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranţă şi pentru prevenirea şi reducerea violenţei în mediul şcolar;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialităţii/în managementul educaţional, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic şi a managementului ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activităţile de învăţare şi de evaluare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-familie, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
- Îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare şi prin proiecte europene cu finanţare nerambursabilă ;
- Înscrierea unităţii şcolare în programe educaţionale, precum ERASMUS, PNRAS.

V. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII:

Viziunea : Şcoala Gimnazială Nr 1 Dumbrava Roşie îşi propune să devină un spaţiu educaţional incluziv şi sigur, unde fiecare elev din comunitatea noastră rurală este susţinut să îşi atingă potenţialul maxim.

Misiunea : Ne asumăm misiunea de a reduce decalajele educaţionale prin promovarea echităţii, prevenirea abandonului şcolar şi formarea unor competenţe practice, digitale şi sociale care să le asigure absolvenţilor Şcolii Gimnaziale Nr 1 Dumbrava Roşie o tranziţie se success către învăţământul liceal sau professional.

VI.OBIECTIVE STRATEGICE:

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacităţii manageriale a unităţii de învăţământ, prin practicarea transparenţei decizionale, a responsabilităţii şi eficientizării, în scopul creşterii calităţii educaţiei

1.Îmbunătăţirea managementului prin implementarea noului cadru legislativ şi respectarea cadrului procedural necesar activităţii la nivelul unităţii de învăţământ ;

2.Asigurarea încadrării cu personal didactic titular , în vederea asigurării continuităţii la clase;

3. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate;

4. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate;

Obiectivul 2. Susţinerea performanţei, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune şi performanţă;

1. Aplicarea curriculumului naţional bazat pe competenţe, alături de curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii şi creşterea calităţii actului educaţional prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare, respectiv a rezultatelor la Evaluarea Naţională;

2. Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar ;

3. Eficientizarea parteneriatului şcoală –părinţi - reprezentanţi ai comunităţii locale;

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în şcoală a unui climat democratic, de siguranţă fizică şi psihică, disciplină, responsabilitate;

2. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente;

3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;

4. Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor secretariat/ contabilitate/ administraţie;

VII. PLAN OPERAŢIONAL 2026-2027

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacităţii manageriale a Şcolii Gimnaziale Nr 1 Dumbrava Roşie, prin practicarea transparenţei decizionale, a responsabilităţii şi eficientizării, în scopul creşterii calităţii educaţiei.

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Îmbunătăţirea managementului prin implementarea noului cadrului legislativ şi respectarea cadrului procedural necesar activităţii la nivelul unităţii de învăţământ; Indicator de performanţă : 100% implementarea cadru legislativ şi 100% cadre didactice calificate			
- Popularizarea actelor normative emise de	Metodologii, ordine, note, instrucţiuni	Directorul şcolii- permanent	Dezbatere CP Poşta electronică

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
Ministerul Educaţiei şi Cercetării.			
- Constituirea Consilului de Administraţie	OME nr. 6223/2023	Directorul şcolii-septembrie 2026	Decizia emisă
- Evaluarea activităţii cadrelor didactice pentru anul şcolar anterior;	Fişe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA-septembrie 2026	Punctaje/ Calificative
- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul şcolii/ Comisia de examen	Dosarele de concurs
- Elaborarea Raportului privind starea învăţământului, la sfârşitul anului şcolar 2025-2026 şi a Rapoartelor de activitate	Rapoarte de analiză	Directorul şcolii/Resp. comisii-septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Actualizarea regulamentelor de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ şi a regulamentelor interne.	Acte normative specifice	Directorul şcolii/ Cadrele didactice septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Organizarea comisiilor metodice ;	Baza de date actualizată	Cadrele didactice-septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea plan managerial pentru anul şcolar 2026-2027 ;	Acte normative specifice Chestionare	Comisiile de lucru-septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea graficului de monitorizare	Recomandările ISJ, MEC	Directorul şcolii-septembrie 2026	Grafic de monitorizare
- Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit şi normarea conform legilor în vigoare;	Normarea Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
- Participarea cadrelor didactice la activităţile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activităţi specifice CC	Conform graficelor I.S.J Neamţ	Rapoarte inspectori
- Realizarea asistenţelor la activităţile didactice efectuate de către director	Asistenţe la ore	Conform graficelor Director	Fişa de asistenţă
- Monitorizarea completării documentelor administrative şcolare;	Activităţi de monitorizare	Membrii CA/CP/ -permanent	Rapoarte periodice/anuale
- Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unităţii	Graficul de planificare	Directorul şcolii/CA - septembrie 2026	Cererile depuse
- Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale	Documente legislative	Comisiile şi subcomisiile de lucru - permanent	Proceduri actualizate

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul şcolar precedent;	Rapoarte de analiză	Director/ Resp. comisii- septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
1.2. Asigurarea accesului egal la educaţie de calitate tuturor copiilor şi elevilor; - Indicator de performanţă: 100 % elevi înscrişi şi elevi care participă la activităţi şcolare			
- Realizarea planului de şcolarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în învăţământul preşcolar şi în clasa pregatitoare;	Formulare de însriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIIR
- Identificarea copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, consilierea părinţilor şi îndrumarea acestora către CJRAE şi realizarea planurilor de învăţare personalizată;	Activităţi de monitorizare Certificate de orientare şcolară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenţie personalizată
- Planificarea şi realizarea rezultatelor aşteptate ale învăţării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achiziţiilor aferente anilor şcolari trecuţi, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele şcolare în vigoare	Cadrele didactice- octombrie 2026	Avizarea planificarilor în termenul stabilit
- Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare ;	Grafice	Cadrele didactice- octombrie 2026	Grafice de activitate
- Elaborarea planificărilor activităţii instructiv- educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învăţare;	Instrucţiuni specifice	Cadrele didactice- septembrie 2026	Fişe de observare
- Acordarea rechizitelor şcolare, a tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparţin grupelor vulnerabile;	Hotarari CA Acte normative specifice	Comisia de acordare a burselor, a rechizitelor şi tichetelor educaţionale- noiembrie 2026	Aprobarea în CA a burselor
1.3. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanţă : 20% elevi cu rezultate mai bune la învăţătură; Creşterea cu 20% a cadrelor didactice înscrise la grade didactice şi la cursuri de formare . Creşterea de la 5 la 8 titulari;			
- Atragerea şi menţinerea personalului didactic cu performanţe deosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cereri depuse	Proiectul de încadrare
- Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice debutante din şcoală prin activităţi de mentorat;	Cadre didactice cu experienţă la catedră	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
- Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecţiilor de specialitate.	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
- Diseminarea experienţelor de succes ale profesorilor prin activităţi de interasistenţă;	Cadre didactice	profesori/diriginţi învăţători/educatori Permanent	Asistenţe la ore
- Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educaţional/predare;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare
- Participarea efectivă la cursuri şi monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei şi al şcolii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educaţie ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent	Diplome/adeverinţe/ Certificate

Obiectivul 2. Susţinerea performanţei, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune şi performanţă;

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1. Aplicarea curriculumului naţional bazat pe competenţe, alături de curriculumul la decizia elevului şi creşterea calităţii actului educaţional prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare; - Indicator de performanţă: Creşterea cu 30% a numărului de activităţi de învăţare care folosesc metode centrate pe elev .			
- Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conţinuturilor/ competenţelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste iniţiale /de progres/ formative /sumative/ fişe de lucru/remediale /portofolii elevi/ portofolii /	Director/ CEAC/ cadrele didactice Permanent	Planificări Fişe de progres Rapoarte de analiză
- Desfăşurarea la clasă a unor activităţi didactice diferenţiate, de educaţie remedială şi de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului şcolar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităţilor
- Proiectarea şi realizarea ofertei CDEOŞ a şcolii pe fiecare nivel de şcolarizare. Lansarea anuală a ofertei CDEOŞ a şcolii în urma consultării elevilor şi a părinţilor;	Cadre didactice Baza materială	Cadree didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDEOŞ Chestionare elevi/părinţi

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
			CDEOŞ-uri avizate
- Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadrele didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară
- Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba rămână și matematică martie-mai 2027 Director	Planificarea datelor la care se susțin simularile
- Realizarea de activități comune învățători – profesori	Parteneriat primar - gimnaziu	Membri CEAC Învățătorii și profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
- Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES;	Programe adaptate/ rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare	Cadrele didactice Termen permanent	Avizarea programelor Rapoarte de progres
- Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
- Încheierea unui parteneriat cu o școala din mediul urban pentru desfășurarea de activități comune ;	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experiență
2.2.Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar ; - Indicator de performanță: Reducerea cu 10% a numărului de absențe			
- Integrarea tuturor copiilor de vârstă şcolară şi formarea unei atitudini favorabile faţă de şcoală;	Cadrele didactice Părinţi	Conform calendarului Permanent	Planul de şcolarizare
- Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacție
- Utilizarea la orele de consiliere a experienţei celor ce au renunţat la şcoală pentru a preveni scăderea încrederii în educaţie;	Cadre didactice/elevi/invitați	Învățătoare/Diriginţi /1 întâlnire / an	Chestionare
- Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potențial;	Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții	Directori/profesori diriginți/ învățătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor

- Monitorizarea inserției absolvenților claselor a VIII-a,	Rezultate la examene	Profesori diriginți/elevi 2026-2027	Chestionare/ Feedback/Raport
- Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor;	Cadrele didactice Elevi Parinți	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procesele verbale
- Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național ,,Școala Altfel" și ,,Școala Verde";	Progamul activităților	Responsabil activ. extrașcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți octombrie 2026-aprilie 2027	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare
- Aplicarea RI și a Statutului elevului ;	RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procesele verbale
2.3 .Eficientizarea parteneriatului școală – părinți - reprezentanți ai comunității locale;			
- Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității;	Cadre didactice Părinți	Director Învățătoare/Diriginți Permanent	Raport de monitorizare
- Implementarea Programului interinstitutional școală – familie – comunitate locală „Oameni pentru viitor";	Învățători Diriginți	Director CEAC Conform calendarului	Gradul de implementare a programului
- Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență social din cadrul Primăriei, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ;	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Termen permanent	Adrese către Poliție ,asistentul social din cadrul Primăriei
- Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;	Cadre didactice Elevi Autoritățile locale	Director/ Cadre didactice Conform calendarului	Parteneriate
- Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor ,,Școala Altfel" și ,,Școala Verde";	Cadrele didactice Elevi Parinți	Cadre didactice octombrie 2026-aprilie 2027	Publicarea/ afișarea activităților realizate
- Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director/ Cadre didactice Permanent	Parteneriate încheiate
- Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte;	Director/ echipa de proiect	Director Cadre didactic	Documente proiect: dosarul de candidatură

-Asigurarea vizibilităţii activităţilor şcolii prin utilizarea site- ului, precum şi prin şedinţe cu părinţii;	Site-ul şcolii	Elevi/Cadre didactice	Nr. de vizualizări

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3.1. Crearea în şcoală a unui climat democratic, de siguranţă fizică şi psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanţă - 100% siguranţa în şcoală.			
- Asigurarea accesului tuturor elevilor la educaţie, eliminarea oricăror forme de discriminare şi segregare;	Cadre didactice/Elevii	Responsabil monitorizare segregare Permanent	Comisia de lucru antisegregare
- Monitorizarea efectuării serviciului pe şcoală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe şcoală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
- Întocmirea graficului de însoţire a elevilor la microbuzul şcolar;	Graficul de transport	Învăţători/ diriginţi	Aprobarea graficului în CA
- Diversificarea activităţilor şcolare şi extraşcolare pentru atragerea elevilor spre şcoală în detrimentul altor activităţi;	Cadre didactice/Elevii	Cadre didactice Permanent	Popularitatea activităţilor
- Încheirea unui parteneriat educaţional cu Biserica;	Parteneriat încheiat	Prof. religie Conform calendarului	Activităţile realizate Postare pe site
- Colaborare permanentă cu Poliţia, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ Comisia prevenire şi eliminarea a violenţei Permanent	Plan de pază
- Monitorizarea asigurării securităţii elevilor în perimetrul şcolii ;	Procedura de acces în şcoală/graficul programării serviciului pe şcoală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului şcolar	Regulament/ Procedură/ Program
- Exerciţii de alertare / comportament în situaţii de urgenţă;	Simulări	Director Responsabil ISU 1 simulare / lună	PV exerciţii simulare
- Monitorizarea dinamicii fenomenului violenţei în mediul şcolar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului şi a ciberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliţia a activităţilor educative de prevenire a violenţei în mediul şcolar;	Colaborarea cu fundaţii şi asociaţii specializate în activităţi educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate
- Realizarea unor ore de diriginţie cu teme specifice;	Planificările profesorilor diriginţi/Fişe de	Învăţători, diriginţi	

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
	observare a lecţiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Termen conform calendarului	Conduita elevilor în şcoală şi în afara ei
- Organizarea unor activităţi de teambuilding;	Serbări/ Colaborarea cu fundaţii şi asociaţii specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
3.2. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente;			
- Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note;	Nota de fundamentare	Directorul şcolii Septembrie 2026	Analiza în cadrul consiliul profesoral
- Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate/ Administraţie Termen permanent	Existența materialelor consumabile
- Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate/ C.A Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Urmarirea alocării fondurilor după priorităţi în scopul asigurării condiţiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate şi necesarul	Directorul şcolii Termen permanent	Raport financiar
- Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al şcolii;	Planul de dezvoltare al şcolii	C.A. Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Permanent	Raport financiar
3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
- Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparaţii şi investiţii;	Contracte	Directorul şcolii Termen permanent	Obţinerea de fonduri
- Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calităţii în educaţie;	Baza materială	Directorul şcolii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă
- Atragerea factorilor cu răspundere în actul educaţional pentru creşterea calităţii serviciilor şcolii;	Consilieri ai primariei Poliţia, Primăria, ONG-uri	Directorul şcolii Termen permanent	Potenţialii parteneri
- Achiziţionarea de materiale didactice care să susţină activităţile didactice;	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinţi	Director Comisia de achiziţii În funcţie de necesităţi	Aspectul şcolii Panouri Chestionare de satisfacţie

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
- Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă;	Proiectul câştigat în parteneriat cu Primăria comunei Dumbrava Roşie	Director Autorităţile locale	Gradul de implementare a proiectului
- Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii şi prevenirea şi combaterea violenței în mediul școlar;	Biserica, Poliţia, Primăria, ONG, instituţii culturale şi educative	Directorul şcolii Cadrele didactice Consiliul de administraţie Termen permanent	Proiectele derulate
- Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul școlar şi promovarea interculturalității;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție
- Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie şi eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor.	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Directorul/contabilul/ Responsabili de comisii metodice Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate .	Directorul/contabilul/ Termen permanent	Documente secretariat/ contabilitate
3.4. Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor secretariat şi contabilitate			
- Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situații financiare trimise la timp
- Transmiterea corectă şi în timp util a situațiilor solicitate de ISJ Neamț şi alte instituții;	Situații de lucru Calitatea documenteleor realizate	Secretar/ Director Termen permanent	Respectarea termenelor
- Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

VIII. PROCEDURA DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE:

Monitorizarea se realizează pe parcursul întregului an şcolar de către CEAC şi de către Director, prin compararea periodică a rezultatelor obținute cu indicatorii de performanță stabiliți în Planul Operațional.

Etapele procedurii:

Colectarea datelor: Responsabilii de comisii metodice/proiecte adună dovezile realizării activităților.

Analiza abaterilor: Identificarea activităților nerealizate sau întârziate şi a cauzelor (ex: lipsă fonduri, absenteism).

Măsuri corective: Modificarea termenelor, realocarea resurselor sau schimbarea strategiei în CA.

Instrumente de Monitorizare:

1.Fișă de asistență la ore (Pentru monitorizarea calității predării):

Instrument esențial pentru managementul curriculumului în mediul rural.

Indicatori urmăriți: Utilizarea tehnologiei (TIC) la clasă, metode de activizare a elevilor cu risc de abandon, managementul timpului, evaluarea formativă.

Calificativ acordat: Foarte Bine / Bine / Satisfăcător / Insuficient + Recomandări clare cu termen de implementare.

2.Rapoarte Periodice (Sistemul de raportare):

Pentru a asigura transparența și managementul participativ, ca director voi genera și prezenta următoarele rapoarte:

a)Raportul de monitorizare lunar prezentat în CP, analizează strict urgențele: evoluția absenteismului, stadiul cheltuielilor bugetare, eventuale probleme de disciplină.

b)Raportul de progres după primele 3 module de școală, prezentat în CA. Se evaluează realizarea Planului Operațional pentru primele 3 module din anul școlar și se aprobă eventuale rectificări sau măsuri remediale pentru următoarele module.

c)Raportul Anual privind Starea Învățământului (Octombrie): Este documentul public oficial aprobat în CA și prezentat Inspectoratului Școlar (ISJ) și comunității locale (Primărie/Consiliu Local). Acesta cuprinde analiza completă a anului școlar încheiat (rezultate Evaluare Națională, promovabilitate, execuție bugetară, dotări realizate).

IX. BIBLIOGRAFIE:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și Superior, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;

- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

- Ordinul nr 6.457/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul modulului Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE) din Sistemul Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIIR) pentru activităţile din învăţământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 30/2023

- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordinul nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregării şcolare în învăţământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 8 din 9 ianuarie 2025

- Ordinul nr. 6.479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Şcoala altfel", Publicat în Monitorul Oficial nr. 916/2023

- Ordinul nr. 3.194/2026 privind structura anului şcolar 2026-2027, Publicat în Monitorul Oficial nr. 126/2026

- Ordinul nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde", Publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 6 februarie 2023

Director,

Prof. Chifu Crina-Petronela